



# Kalyan Post Graduate College

Bhilai Nagar, District Durg, Chhattisgarh, India

Affiliated to Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg, Chhattisgarh

Criterion - 6: Governance, Leadership and Management

## 6.2: Financial Management and Resource Mobilization

*6.2.2 - The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.*



Submitted to National Assessment and Accreditation Council  
2022 – 2023

## **The Organogram of the Institution:**

An efficient structure oversees the Institution's administrative operations. After extensive deliberation and distribution, policy decisions are taken at the top of the organisation.

The following lists the roles of various organizations, service guidelines, and grievance procedures.

### **Various statutory bodies and their functions:**

#### **Apex Body**

The apex is the most important and highest position in an organization or system. The principal and the members of the apex body make all the choices necessary to ensure the institution runs smoothly and effectively. Usually, all of the important decisions are made by this group, including drafting laws and rules and putting together statutory bodies for the administration, finance, and education sectors.

#### **Governing Bodies**

The highest authority that supervises the growth of the college and offers suggestions for programmes to develop and enhance the organization overall is the board of governors. The main objectives of the board of governors are to ensure transparent and effective governance for the organization's founding and expansion. The primary responsibility is developing and implementing the institution's mission, vision, quality policy, and strategic plan. It also suggests that the institute strive for excellence in both internal and external domains, including the process of teaching and learning, rigorous academic and administrative standards, finances, physical staff, interest from stakeholders, and committees comprising students, parents, alumni, and other stakeholders.

#### **Staff Council**

The staff council supports the principal in areas concerning academics and maintaining college regulations by acting as an advisory body. The secretary of the council is in charge of keeping minutes of each meeting. The staff council's responsibilities will be handled by the committees that the council selects.

#### **Purchase Committee**

The committee is in charge of the institution's development initiatives and offers suggestions for improving standards in areas such as constructing new infrastructure and developing an institutional vision plan. Purchasing essentials such as a table, chemicals, chair, computer, instruments, literature, etc. are important decisions.

## CHHATTISGARH KALYAN SAMITI

The Chhattisgarh Kalyan Samiti is a registered body, which is registered under the societies registration act, XXI of 1860 at Gwalior on 9th day of June one thousand nine hundred and sixty one. Kalyan Samiti have executive wings comprising of president vice president secretary joint secretary treasurer and other 17 executive members. Every Friday they conduct meeting on college relevant issues.

(Seal)

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF SOCIETIES  
ACT XXI OF 1860  
No. 29 of 1961-1962

I hereby certify that Chhattisgarh Kalyan Samiti  
Bhilainagar Sector-No.1, Avenue 'C', Quarter 40/A,  
Bhilai-1 (Durg), M.P. has this day been registered  
under the Societies Registration Act, XXI of 1860.

Given under my hand at Gwalior this 9th day of  
June one thousand nine hundred and sixty one.

Sd/- G.R.Sarvate  
9.6.61

Registrar of Firms & Societies  
Madhya Pradesh.

S E A L

- True copy -

*S. S. Sankhwar*  
PRINCIPAL  
KALYAN MAHAVIDYALAYA  
BHILAI NAGAR  
(Chhattisgarh)

*S. S.*







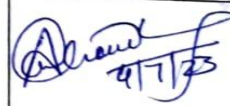
*R. S.*  
PRINCIPAL  
Kalyan Post Graduate College  
Bhilai Nagar (C.G.)

## List of Governing Body Members

ACKNOWLEDGEMENT Letter No - 2023/527/11-7-2023

### KALYAN P.G. COLLEGE BHILAI NAGAR

#### List of Governing Body Members - 2023

No.		Name	Signature
1	Chairman	Shri R.K. Yadav Mon. - 9993844798	
2	Appinted by Foundation Society	Shri J. L. Soni Land Line No. 0788-2261029	
3	Appinted by Foundation Society	Shri K. N. Agrawal Mob. 9827906749	
4	University Representative	Dr. S. N. Jha Govt. V.Y.T. P.G. College, Durg Mob. - 8720089570	
5	University Representative	Dr. Jitendra Sakhre Govt. College, Khairagarh Mob.-	
6	Donor Representative	Shri Danmal Porwal, 2/11, M Nehru Nagar East, Mob. - 9826162011	
7	Nominee of Govt.	Dr. R. N. Singh Principal Govt. V.Y.T. College, Durg Mob.- 9300119083	
8	Teacher's Representative	Dr. Rama Yadav Asst. Prof. (Para-28), Education Kalyan P.G. College Sector-7, Bhilai Nagar, Mob.- 9425234058	
9	Teacher's Representative	Dr. Anirban Choudhary Asst. Prof. (Para-28), Education Kalyan P.G. College Sector-7, Bhilai Nagar, Mob.- 9893184622	
10	Ex-Office Member Secretary	Dr. R.P. Agrawal Principai Kalyan P.G. College Sector-7, Bhilai Nagar,	
11	UGC Nominee	Prof. E. Vayunandan School A Social Science, Indira Gandhi Open University, New Delhi	

समस्त सदस्यों की सूची - 2022

क्र.	नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
01.	श्री आर०के० यादव	अध्यक्ष	जोन-1/रोड-1/सडक 1ए/न्यू आदर्श नगर	9993844798
02.	श्री पुर्णन्दु कुमार देवदास	उपाध्यक्ष	3ए/31/7,भिलाई	9479227134
03.	श्री जे० एल० सोनी	सचिव	1बी/10/8	2261029
04.	श्री रिखी राम क्षत्रिय	सहसचिव	आई पॉकेट,15ए, मरोदा सेक्टर,भिलाई	9479050129
05.	श्री के.एन.अग्रवाल	कोषाध्यक्ष	ए/80/27 स्मृति नगर	9630019130 9827906740
06.	श्री तोषेन्द्र नाथ साहू	कार्य.सद.	524,सडक-3 आशिष नगर, रिसाली	9407980598
07.	डॉ. भगवती प्रसाद साहू	कार्य.सद.	वार्ड-40, म.नं.-257, साहू सदन के पास केलाबाड़ी दुर्ग	9424107828
08.	श्री मोहन लाल ठाकुर	कार्य.सद.	3बी/11/सेक्टर-2	9424118444
09.	श्री एच.पी.धनकर	कार्य.सद.	8बी/10/2	9754923821
10.	श्री राकेश कुमार सिंह चौहान	कार्य.सद.	2सी/2/8 भिलाई नगर	7587712289
11.	श्री अनिल कुमार साहू	कार्य.सद.	बुनकर संघ के पीछे, संतराबाड़ी, दुर्ग	9407976077
12.	श्री एन.के.बघेल	कार्य.सद.	1सी/11/सेक्ट.-8,भिलाई	7828987724
13.	श्री मनहरण लाल साहू	कार्य.सद.	एम.आई.जी.-1/754/हुडको	9425564315
14.	श्री संजीव कुमार सोनी	कार्य.सद.	1बी/10/सेक्टर-8	0788/2261029
15.	श्री राजेन्द्र कुमार साहू	कार्य.सद.	बी पॉकेट/7बी/मरोदा सेक्टर	7354952379
16.	श्री टिकेन्द्र नाथ साहू	कार्य.सद.	प्लॉट 14 अवधपुरी रिसाली कल्पयुक्ता अपार्टमेन्ट के पास	9165264648
17.	श्री श्याम लाल साहू	कार्य.सद.	उरला,दुर्ग	9329644572
18.	श्री पंचराम साहू	सा. सद.	माटरा, पो.-बिरोदा,दुर्ग	9300432230
19.	श्री गोविन्द राम वर्मा	सा.सद.	ग्रा.पो.-लटवा,तह. व जिला-बलौदाबाजार (छ.ग.)	9407903588, 8959699787
20.	श्री मोहन लाल साहू	सा.सद.	मातरोडीह,पो.-खोपली,दुर्ग	7354952379
21.	श्री डोमेन्द्र कुमार वर्मा	सा.सद.	2बी,ईमआर/ सेक्ट.-4,भिलाई	9407903588
22.	श्री एस.पी. बन्धोर	सा.सद.	बी/16बी/मड़ोदा	9406372453
23.	श्री व्यास नारायण वर्मा	सा.सद.	नेपालीपारा कातुलबोर्ड दुर्ग	9617164978
24.	श्री जे.पी. देवदास	सा.सद.	247/जवाहर नगर दुर्ग	2216143
25.	श्री योजन लाल साहू	सा.सद.	एल.आई.जी.438, पदमामपुर,दुर्ग	9713458400
26.	श्री प्रभाकर सोरी	सा.सद.	स.-1/म.नं.-4, मैत्रीकुन्ज, भिलाई	9893482756
27.	श्री डी.पी. वर्मा	सा.सद.	ग्राम व पो.-लटुवा, तह. व जिला-बलौदाबाजार (छ.ग.)	07727-220064077 2224685
28.	श्री अश्वनी कुमार गालव पिता स्व.परसराम गालव	सा.सद.	57 शिवाजी नगर, कोहका भिलाई	9993193576
29.	श्री अनिल कुमार सिंह पिता स्व.नारद सिंह ठाकुर	सा. सद.	59/5 राधिका नगर सुपेला	9424112744
30.	श्री रमेशकांत सिन्हा पिता स्व. श्री दुर्जन राम सिन्हा	सा.सद.	4बी/एवेन्यू-ए/सेक्टर-7 भिलाई	9424116307
31.	संतोष कुमार धनकर	सा.सद.	एल.आई.जी.-120/हुडको	9993846908
32.	श्री युगल किशोर साहू	सा.सद.	1बी/12/सेक्टर-1	9329004967



सचिव  
निसिनाई कल्याण समिति

## छत्तीसगढ़ कल्याण समिति, भिलाई नगर

पदाधिकारियों एवं कार्यकारिणी  
सदस्यों की सूची - 2022

क्र.	नाम	पदनाम	पता	फोन नम्बर
01.	श्री आर०के० यादव	अध्यक्ष	जोन-1/रोड-1/सड़क 1ए/न्यू आदर्श नगर	9993844798
02.	श्री पुर्णेन्दु कुमार देवदास	उपाध्यक्ष	3ए/31/7, भिलाई	9479227134
03.	श्री जे० एल० सोनी	सचिव	1बी/10/8	2261029
04.	श्री रिखी राम क्षत्रिय	सहसचिव	आई पॉकेट, 15ए, मरोदा सेक्टर, भिलाई	9479050129
05.	श्री के.एन.अग्रवाल	कोषाध्यक्ष	ए/80/27 स्मृति नगर	9630019130 9827906740
06.	श्री तोषेन्द्र नाथ साहू	कार्य.सद.	524, सड़क-3 आशिष नगर, रिसाली	9407980598
07.	डॉ. भगवती प्रसाद साहू	कार्य.सद.	वार्ड-40, म.नं.-257, साहू सदन के पास केलाबाड़ी दुर्ग	9424107828
08.	श्री मोहन लाल ठाकुर	कार्य.सद.	3बी/11/सेक्टर-2	9424118444
09.	श्री एच.पी.धनकर	कार्य.सद.	8बी/10/2	9754923821
10.	श्री राकेश कुमार सिंह चौहान	कार्य.सद.	2सी/2/8 भिलाई नगर	7587712289
11.	श्री अनिल कुमार साहू	कार्य.सद.	बुनकर संघ के पीछे, संतराबाड़ी, दुर्ग	9407976077
12.	श्री एन.के.बघेल	कार्य.सद.	1सी/11/सेक्ट.-8, भिलाई	7828987724
13.	श्री मनहरण लाल साहू	कार्य.सद.	एम.आई.जी.-1/754/हुडको	9425564315
14.	श्री संजीव कुमार सोनी	कार्य.सद.	1बी/10/सेक्टर-8	0788/2261029
15.	श्री राजेन्द्र कुमार साहू	कार्य.सद.	बी पॉकेट/7बी/मरोदा सेक्टर	7354952379
16.	श्री टिकेन्द्र नाथ साहू	कार्य.सद.	प्लॉट 14 अवधपुरी रिसाली कल्पयुक्ता अपार्टमेन्ट के पास	9165264648
17.	श्री श्याम लाल साहू	कार्य.सद.	उरला, दुर्ग	9329644572

*(Handwritten Signature)*

छत्तीसगढ़ कल्याण समिति  
भिलाई नगर (छ.ग.)

## Colleges under Section 2(f) and 12(B) of the UGC Act 1956

6.2.2 (b)

[www.ugc.ac.in/recog\\_college.aspx](http://www.ugc.ac.in/recog_college.aspx)

### Colleges under section 2 (f)& 12(B) of the UGC Act 1956

The University Grants Commission (UGC) provides financial assistance to eligible colleges which are included under Section 2(f)\* and declared fit to receive central assistance (UGC grant) under Section 12 (B)\*\* of UGC Act, 1956 as per approved pattern of assistance under various schemes. The number of colleges included under Section 2(f)/12(B) of UGC Act 1956 as on 31.3.2006 is 6014. Out of these, 5449 colleges have been declared eligible to receive central assistance, including UGC grants under Section 12(B)\*\* of UGC Act 1956. Remaining 565 colleges are recognized under Section 2(1) of UGC Act 1956 but not yet declared fit for receiving central assistance as they do not fulfill the conditions laid down for such status.

\* The UGC had notified Regulations for recognition of colleges under Section 2(f) of the UGC Act, 1956. The colleges are brought under the purview of UGC in terms of these Regulations as and when the proposals are received from the colleges for inclusion under Section 2(f) and they are found fit for inclusion as per the provisions contained in the Regulations.

\*\* Apart from inclusion of colleges under Section 2(f), the UGC includes the Colleges under Section 12(B) of its Act in terms of Rules framed under the Act. This makes the colleges eligible for central assistance from the Government of India or any organization receiving funds from the Central Government.

### Colleges Search by State

Chhattisgarh

[Search](#)

S.No.	College	University	Status
1	<b>Arts &amp; Commerce Girls Mahavidyalaya</b> Devender Nagar, Distt., Raipur, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section : 2(f)&amp;12(B)</b>
2	<b>Bailadila College (Arvind College)</b> Kirandul, Distt., Jagadapur, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section : 2(f)&amp;12(B)</b>
3	<b>Bhatkhande Sangit Mahavidyalaya</b> Tikrapara Bilaspur, Distt., Bilaspur, Chhattisgarh 495 004 Chhattisgarh 495 004		<b>Under Section : 2(f)&amp;12(B)</b>

Annexure - 'A'

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION  
BAHADURSHAH ZAFAR MARG.  
NEW DELHI 110002.

F.8-62/80 (CP)

dated 10 Jan, 1983.

The Director,  
College Development Council,  
Ravishankar University,  
RAIPUR.

Subj:- List of colleges prepared under Section 2(f)  
of the U.G.C. Act. 1956.

....

Sir,

I am directed to refer to your letter No. 7399/  
530/CDC/82 dated 10.12.1982 on the above subject and to  
say that the name of the following colleges have been  
deleted from the above list under Non-Govt. colleges  
teaching upto Post Graduate Degree:-

1. Katon Arts and Commerce College, Dhantari.

The name of the following colleges have also been  
transferred in the above list from the head "Non Govt.  
colleges teaching upto Bachelor's Degree" to the head "Non-  
Govt./Govt. colleges teaching upto Post-graduate Degree".

1. Kalyan Arts & Commerce College, Shilainagar.
2. R.C.S. Arts & Commerce College, Durg.
3. Govt. College of Education, Bilaspur.
4. Govt. Nehru Degree College, Dongargarh (M.P.)

Yours faithfully,

Sd/-  
(G.M. RAJACHANDRAN)  
Under Secretary,

RAVISHANKAR UNIVERSITY RAIPUR.  
OFFICE OF THE DIRECTOR  
COLLEGE DEVELOPMENT COUNCIL.

Encl. No. 216/15 /CDC/83,

Dated. .7.1.1983.

Copy forwarded to the concerned colleges, for information.

Satya Sahai  
(Satya Sahai)  
Director,



126	<b>J.S.M.'s Smt. I.G. Kulkarni Arts J.B. Sawant Sc. &amp; Sau J.D. Kunte Comm. College</b> Alibag Distt. Raigarh Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
127	<b>Kalyan Arts. &amp; Commerce College</b> Bhilai Nagar Distt. Durg, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
128	<b>Kamla Devi Sangit Mahavidyalaya</b> Gandhi Chowk Raipur Distt. Raipur Chhattisgarh-49 Chhattisgarh-49		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
129	<b>Kamla Nehru College.</b> Korba, Distt. Bilaspur, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
130	<b>Kaushalendra Rao Law College</b> Bilaspur, Distt. Bilaspur, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
131	<b>Late D.R.S. Govt. Arts Commerce &amp; Science College</b> Kasdol Distt. Raipur, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
132	<b>Late Shri D.P. Choube Govt. Degree College</b> Saja Distt. Durg, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
133	<b>Late Shri Jaidev Satpathi Government College</b> Basna, Distt. Mahasamund, Chhattisgarh Chhattisgarh	Pt. Ravishankar Shukla University	<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b> File No. 8-399/2005(CPF-VC)
134	<b>Late Shri Jaidev Satpathi Govt. College</b> Basna, Distt. Mahasamund, Chhattisgarh Chhattisgarh	Pt. Ravishankar Shukla University	<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b> File No. 8-399/2005(CPF-VC)
135	<b>Law College .</b> Rajnandgaon Distt. Rajnandgaon, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
136	<b>Mahant Laxminarayan Das College</b> Chhotapara, Gandhi Chowk, Raipur, Chhattisgarh-429 001 Chhattisgarh-429 001	Pt. Ravishankar Shukla University	<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
137	<b>Mahasamund Mahavidyalaya</b> Mahasamund, Distt. Mahasamund, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
138	<b>Nagrik Kalyan Mahavidyalaya</b> Nadine Nagar, Distt. Durg, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
139	<b>Pt. Harishankar Shukla Memorial College</b> Raipur, Chhattisgarh-492 007 Chhattisgarh-492 007	Pt. Ravi Shankar Shukla University	<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b> File No. 8-346/2013(CPF-VC)
140	<b>Pt. J.L.N.M. Medical College</b> Raipur, Distt. Raipur, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>
141	<b>R.C.S. Law College</b> Durg, Distt. Durg, Chhattisgarh Chhattisgarh		<b>Under Section 2(f)&amp;12(B)</b>

## EARNED LEAVES FORMAT

6.2.2

कल्याण स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भिलाई नगर (छ०ग०)  
उत्तीसगड सिविल सेवायें (अवकाश) नियम 1977 अंतर्गत अवकाश के लिये आवेदन (नियम -13 का  
फॉर्म-1)

- आवेदन का नाम \_\_\_\_\_  
जानू हेने वाले अवकाश नियम \_\_\_\_\_  
धारित पद \_\_\_\_\_  
स्थान कार्यालय अनुभाग \_\_\_\_\_  
दिनांक \_\_\_\_\_  
वर्तमान उद पर प्राप्त किया जाने वाली \_\_\_\_\_  
गृहभाडा भत्ता, वाहन भत्ता या अन्य प्राप्त \_\_\_\_\_  
पूरक भत्ते \_\_\_\_\_  
अवेदित अवकाश का स्वरूप तथा उसकी \_\_\_\_\_  
अवधि और वह तारीख जब से छुट्टी चाही \_\_\_\_\_  
गई है। \_\_\_\_\_  
अवकाश के आरंभ-अंत में जोड़े जाने के \_\_\_\_\_  
लिये अवकाश प्रस्तावित रविदार तथा \_\_\_\_\_  
अवकाश यदि कोई हो। \_\_\_\_\_  
वह कारण जितने आधार पर अवकाश के \_\_\_\_\_  
लिये आवेदन किया गया है। \_\_\_\_\_  
छिछरी अवकाश से लौटने की तारीख और \_\_\_\_\_  
उस अवकाश का स्वरूप तथा अवधि \_\_\_\_\_  
अवकाश की अवधि का पता \_\_\_\_\_  
(संभूर किये जाने पर)

दिनांक \_\_\_\_\_

आवेदक के इस्ताक्षर  
नाम \_\_\_\_\_

नियंत्रण अधिकारी की अभ्युक्ति और या/सिफारिश

दिनांक \_\_\_\_\_

इस्ताक्षर \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

अवकाश की अनुज्ञेयता के संबंध में प्रमाण पत्र  
प्रमाणित किया जाता है कि उत्तीसगड सिविल सेवायें (अवकाश) नियम 1977 के अनुसंधान विभाग  
के अधीन \_\_\_\_\_ दिनों का \_\_\_\_\_  
अवकाश (स्वरूप) अनुज्ञेय है।

दिनांक \_\_\_\_\_

मुख्य लिपिक

प्राचार्य

स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी का आदेश

दिनांक - \_\_\_\_\_

अध्यक्ष प्रशासनिक समिति

*Bruce*  
PRINCIPAL  
Kalyan Post Graduate College  
Bhilai Nagar (C.G.)

## SERVICE RULES, PROCEDURES, RECRUITMENT, PROMOTIONAL POLICIES

Provided that if the donation is given by any firm association, trust or institution the representative nominated by such donor from time to time shall be deemed to be the donor for the purpose of this code.

### Applicability:-

- (g) The College code shall, apply to all Colleges admitted to the privileges of the University excepting the Colleges maintained or managed by the State Government or a Municipal Corporation/Council or the University.

### PART II. The Foundation Society:

- (1) The Foundation Society of a College shall be responsible for providing the necessary funds for the maintenance and upkeep of the College upto the standard required by the University.
- (2) No employee of the College except an honorary or part-time teacher who is paid an honorarium shall be an office bearer or member of the Foundation Society .
- (3) (i) The Foundation Society of every College shall deposit Endowment Fund in accordance with the scale given below with the University in the form of Fixed Deposit Receipts in the joint names of the Registrar and the College.
- (ii) **3.2.2 (Regulation-129)**  
The College shall satisfy the University that adequate financial provision is available for running the college for at least three years without any aid from any external source in particular; it shall produce evidence of creating and maintaining a Corpus Fund permanently in the name of the college by way of irrevocable Government Securities of Rs. 15 lakh per programme, if the college proposes to conduct programme only in Arts, Science and commerce, Rs. 35 lakh per programme or as prescribed by the relevant Statutory/ Regulatory body, if it proposes to offer professional programmes, or FDRs for like amounts jointly held by the college and the University for a minimum lock in period of three years. The interest accrued out of it may be utilized by the college with the prior permission of the University for strengthening.
- (iii) **3.3 (Regulation-129)**  
The Regulation Society/ Trust in justified exceptional cases may be allowed to start the college for the first year of the programmes in a readily available building, with the condition that all other academic and administrative requirements are satisfied under the Regulation and the college shall complete the buildings per para 4.4.6 and other requirements cited in the detailed project report by the end of the second year and the college is moved completely to the proposed permanent building by the beginning of the third year, failing which the college shall not be granted renewal of temporary affiliation until the college moves to the permanent buildings. Under no circumstances, extension of time for this movement to the permanent building shall be granted by the University beyond five years.

- (iv) In case of a College in existence on the date of coming into force of this Statute the Foundation Society shall.
- (a) deposit with the University in every academic year commencing from the year 1974-75 an amount equal to one fifth of the value of the Endowment Fund necessary till the Endowment Fund as required in clause (i) above is deposited in full.
- (b) Where the College does not have its own building considered satisfactory for its purposes by the University, contributed towards the Building Fund in accordance with clause (ii) above.
- (iv) The deposit for creating the Endowment Fund or the contribution towards the Building Fund shall not be made from the receipts of the College in the form of fees From students or grants received by the College or from the staff of the College.
- (4) (i) The income from the Endowment Fund shall be made available to the College for its use.
- (ii) When the salary due to the teachers is not paid for three months, the University may permit the use of the Endowment Fund and require the Foundation Society to deposit back the amount drawn there from.
- (iii) In the event of the closure of the College or in the event of the College being taken over by the Government the caution money and the salary due to the employee (including teachers) of the College shall be the first charge on the Endowment Fund.
- (iv) On a request from the Governing Body, the amount in the Building Fund will be released to the Governing Body for the construction of, the College building or purchase of a building for the College.
- (5) The Foundation Society shall carry out all lawful directions of the University and shall maintain and run the College in accordance with C.G. Vishwavidyalaya Adhiniyam and the Statutes, Ordinances and Regulations made thereunder.
- (6) (i) If the Executive Council, after giving reasonable opportunity to the Foundation Society to state its case, is satisfied that the Foundation Society has failed to meet all or any of its obligations as laid down in the code, it may take any of the following actions:
- (a) **Withdrawal of the right to have its appointees other than the chairman of the Governing Body on the Governing body of the College.**
- (b) **Withdrawal of the powers vested in the Foundation Society by this statute.**

- (c) Withdrawal of the affiliation of the College.
- (ii) Where any action is taken by the Executive Council under the foregoing clause, the Foundation Society may appeal to the Commissioner, Higher Education, Directorate against the decision of the Executive Council. The decision of the Directorate in the matter shall be final.

7. The Foundation Society shall have the following powers, namely:

- (a) to appoint the first Principal and other member of the teaching staff of the College in accordance with the provisions of this Code till the Governing Body is constituted or till the expiry of the period of ninety days from the date on which the College is first admitted to the privileges of the University whichever is earlier.
- (b) to sanction on the recommendation of the Governing Body the opening of a new department of studies or the creation of new teaching posts as involve additional financial obligation on the Foundation Society .

Provided that where the Foundation Society does not take a decision on the proposal made by the Governing Body within a period of sixty days from the date on which the Governing Body submits its proposal the Foundation Society shall be deemed to have concurred in the proposal

- (c) to sanction items of new expenditure exceeding Rs10,000/- in the case of non-recurring expenditure and exceeding Rs. 4,000/- in the case recurring expenditure which involve additional financial obligation on the Foundation Society .
- (d) to consider and pass resolutions on the Annual Estimates of Income and Expenditure and the Audit Report of the College and forward them to the Governing Body for its consideration.

Provided that if the Foundation Society does not communicate to the Governing Body its observation on the Annual Estimates of Income and Expenditure of the College within sixty days. on its submission by the Governing Body it will be presumed that the Foundation Society has no observations to make on the Annual Estimate and the Governing Body may proceed to consider and approve the Annual Estimate with or without reductions.

- (c) to appoint the Auditors of the College from out of a panel of names approved by the Registrar of Firms and Societies.

- (e) to call for information regarding the functioning of the College from the Governing Body and to suggest to the Governing Body measures for the improvement development of the College

Provided that the Foundation Society shall not interfere with the day to day administration of the Colleges.

- (2) In case of any difference of opinion between the Foundation Society and the Governing Body any of them may refer the matter to the Executive Council whose decision shall be binding.
- 5 In case the College is maintained and run by a individual the obligations and powers of the Foundation Society shall vest in such individual.



# COLLEGE CALENDER 2022-23



## महाविद्यालय दैनंदिनी College Calender - 2022-23



**कल्याण स्नातकोत्तर महाविद्यालय**  
सेक्टर-7, भिलाई नगर  
**KALYAN POST GRADUATE COLLEGE**  
SECTOR-7, BHILAI NAGAR

## 2022-23 की सार्वजनिक घोषित छुट्टियाँ

क्रं.	घोषित छुट्टियों के नाम	कैलेण्डर के तारीख	दिन
1.	गणतंत्र दिवस	26 जनवरी	बुधवार
2.	महाशिवरात्रि	01 मार्च	मंगलवार
3.	होली	18 मार्च	शुक्रवार
4.	भक्त माता कर्मा जयंती	28 मार्च	सोमवार
5.	डॉ. अंबेडकर जयंती	14 अप्रैल	गुरुवार
6.	महावीर जयंती	14 अप्रैल	गुरुवार
7.	गुड फ्राइडे	15 अप्रैल	शुक्रवार
8.	ईद-उल-फितर	03 मई	मंगलवार
9.	बुद्ध पूर्णिमा	16 मई	सोमवार
10.	कबीर जयंती	14 जून	मंगलवार
11.	हरेली	28 जुलाई	गुरुवार
12.	विश्व आदिवासी दिवस	09 अगस्त	मंगलवार
13.	मोहर्रम	09 अगस्त	मंगलवार
14.	रक्षाबंधन	11 अगस्त	गुरुवार
15.	स्वतंत्रता दिवस	15 अगस्त	सोमवार
16.	कृष्ण जन्माष्टमी	19 अगस्त	शुक्रवार
17.	हरितालिका (तीज) पर्व	30 अगस्त	मंगलवार
18.	दशहरा (विजय दशमी)	05 अक्टूबर	बुधवार
19.	दीवाली (दीपावली)	24 अक्टूबर	सोमवार
20.	गुरुनानाक जन्म दिवस	08 नवम्बर	मंगलवार

निम्नलिखित अवकाश के दिन रविवार के कारण अलग से अवकाश घोषित नहीं किए गए हैं

1.	रामनवमी	10 अप्रैल	रविवार
2.	ईद-उल-जुला (बकरीद)	10 जुलाई	रविवार
3.	गांधी जयंती	02 अक्टूबर	रविवार
4.	मिलाद-उन-नबी	09 अक्टूबर	रविवार
5.	छठ पूजा	30 अक्टूबर	रविवार
6.	गुरुघासीदास जयंती	18 दिसम्बर	रविवार
7.	क्रिसमस दिवस	25 दिसम्बर	रविवार

विश्वविद्यालय द्वारा घोषित  
दीर्घ अवकाश

महाविद्यालयीन कैलेण्डर

शासन के निर्देशानुसार उक्त अवकाश दिए जाएंगे।



**व्यक्तिगत विवरण**  
**Individual Description**

नाम Name	
कक्षा व वर्ग Class & Section	
प्रवेश क्रमांक Admission No.	
जन्मतिथि Date of Birth	
वि. वि. नामांकन क्रमांक Univ. Enrollment No.	
रक्त समूह Blood Group	
पिता / पति / अभिभावक का नाम एवं फोन नं. Name & Phone Number of Father / Husband / Guardian	
आवासीय अस्थायी पता Residential Address	
स्थायी पता Permanent Address	
माता का नाम Mother's Name	
मोबाईल नं. Mobile No.	
आधार कार्ड नं. Aadhar Card No.	
ई-मेल आई.डी. email id	

## IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR STUDENTS

### आवश्यक निर्देश

1. आपका महाविद्यालय उच्च शिक्षा का एक पवित्र मंदिर है, अतः प्रत्येक विद्यार्थी से यह अपेक्षा की जाती है कि वह मन, वचन व कर्म से इसका संरक्षण एवं संवर्धन करेगा तथा महाविद्यालय प्रांगण अथवा परिसर के बाहर ऐसा कोई कार्य नहीं करेगा जिससे महाविद्यालय या उसके किसी घटक की छवि धूमिल हो।
2. महाविद्यालय परिसर में प्रत्येक छात्र को अपने पास महाविद्यालय दैनंदिनी एवं परिचय-पत्र रखना आवश्यक है। किसी भी आकस्मिक निरीक्षण के समय इसे प्रस्तुत करना होगा।
3. ग्रन्थालय के पुस्तकों का निर्गम ग्रन्थालय पत्र (Library Card) एवं परिचय पत्र (Identity card) के आधार पर ही किया जाता है।
4. महाविद्यालय परिसर में पूर्ण अनुशासित रहना। संयत व्यवहार रखते हुए कक्षा, प्रयोगशालाएँ, ग्रन्थालय एवं महाविद्यालय के विविध कार्यक्रम में उपयुक्त शैक्षणिक वातावरण बनाना प्रत्येक विद्यार्थी का दायित्व है।
5. दैनन्दिनी में किसी भी प्रकार का परिवर्तन प्राचार्य द्वारा किया जा सकता है।
6. महाविद्यालय की अपनी गौरवशाली परम्पराएँ रही है अतः प्रत्येक विद्यार्थी से अपेक्षा है कि परम्पराओं को अक्षुण्ण रखे व उनका संवर्धन करें।
7. महाविद्यालय से संबंधित कोई समस्या होने पर सर्वप्रथम विभागाध्यक्ष पश्चात् संकाय प्रमुख एवं अंत में प्राचार्य से सम्पर्क कर मार्गदर्शन प्राप्त कर समस्या का समाधान कर लें।
8. परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है।

## समय सारिणी

दिवस / काल खण्ड	1	2	3	4	5	6
सोमवार						
मंगलवार						
बुधवार						
गुरुवार						
शुक्रवार						
शनिवार						

## कक्षाओं का समय

वाणिज्य निकाय	-	प्रातः 7:30 से 2:30 दोपहर	शिक्षा निकाय	-	प्रातः 10.30 से 5.30 बजे शाम
विज्ञान निकाय	-	प्रातः 7.30 से 2.30 दोपहर	कला निकाय	-	प्रातः 10.30 से 5.30 बजे तक
पत्रकारिता व जनसंचार	-	प्रातः 7.30 से 2.30 बजे शाम			

## Faculty In charges/Head of the Departments

### Kalyan PG College, Bhilai Nagar (C.G.)

Academic Administration

Principal : Dr. (Smt.) Santosh Jain

Vice Principal : Dr. R.P. Agrawal

### FACULTY INCHARGE / HEADS OF DEPARTMENT

Faculty of Arts	
Faculty Incharge : Dr. N.S. Patel	
Heads of the Department	
Subject	Name
Economics & Insurance	Dr. Vinay Sharma
Sociology	Dr. K.N Dinesh
History	Dr. N.S. Patel
Home Science	(Mrs.) Rekha Santiago
Hindi	Dr. Sudhir Sharma
English & Communicative Eng.	Shri Anurag Pandey
Political Science	Dr. R.K. Thakur
Sanskrit	

Faculty of Commerce	
Faculty Incharge : Dr. R.P. Agrawal	
Heads of the Department	
Subject	Name
Commerce	Dr. R.P. Agrawal
Management	Dr. P. S. Sharma

<b>Faculty of Science</b>	
Faculty Incharge : Dr. Gunwant Chandrol	
Heads/Incharge of the Department	
<b>Subject</b>	<b>Name</b>
Physics	Dr. Neelam Shukla
Chemistry	Dr. N.C. Deshmukh
Bio-Technology	Smt. Somya Khare
Botany & Microbiology	Dr. Gunwant Chandrol
Zoology	Dr. Shipra Sinha
Mathematics	Dr. Mayurpuri Goswami
Computer Science & IT	Smt. Pranali Hatwar

<b>Faculty of Education</b>
Faculty Incharge & Head : Dr. (Smt.) Sumanlata Saxena
B.Ed. - Two Unit
M.Ed. - One Unit

<b>Faculty of Journalism &amp; Mass Communication</b>
Faculty Incharge & Head : Dr. Vinay Sharma

**KALYAN P.G. COLLEGE, BHILAI NAGAR**  
**LIST OF TEACHING STAFF**

<b>Arts</b>	History	Dr. N.S. Patel	M.A., Ph.D.
	Economics	Dr. (Mrs.) Santosh Jain Dr. Vinay Sharma Dr. Lakhan Choudhary	M.A., Ph.D. M.A., Ph.D. M.A., M.Phil, Ph.D.
	Sociology	Dr. K.N. Dinesh	M.A., M.Phil., Ph.D.
	Home Science	Smt. Rekha Santiago	M.H.Sc.
	Hindi	Dr. Sudhir Sharma Dr. (Mrs.) Firoza Jafar Ali Dr. Anjan Kumar	M.A., M.Phil., Ph.D. M.A., Ph.D. M.A., M.Phil., Ph.D.
	Political Science	Dr. Rajendra Kumar Thakur Dr. Manimekhala Shukla	M.A., Ph.D. M.A., M.Ed., M.Phil, Ph.D.
	English	Shri Anurag Pandey Mrs. Aruna Choubey	M.A., B.Ed., M.Phil. M.A., M.Phil. P.H.D.
	Sanskrit		
<b>Science</b>	1. Chemistry	Dr. N.C. Deshmukh	M.Sc., Ph.D.
	2. Botany & Microbiology	Dr. Gunvant Chandrol Shri Pankaj Jain	M.Sc., Ph.D. M.Sc., M.Phil.
	3. Physics	Dr. (Mrs.) Neelam Shukla	M.Sc., M. Phil, Ph.D.
	4. Mathematics	Dr. Mayurpuri Goswami	M.Sc., Ph.D.
	5. Zoology	Dr. (Mrs.) Shipra Sinha	M.Sc., Ph.D.
	6. Biotechnology	Mrs. Soumya Khare	M.Sc., M.Phil.
	7. Computer Science	Mrs. Pranali Hatwar	M.Sc., M.Phil.

<b>Commerce &amp; Management</b>	Dr. R.P. Agrawal Dr. P.S. Sharma Dr. S.S. Aquil  Dr. Harish Kashyap  Dr. Ravish Soni	M.Com., M.Phil., Ph.D. M.Com., M.Phil., Ph.D. M.Com., M.Phil., LL.B., B.Ed., Ph.D. M.B.A. M.Com.Ph.D., ICWAI (Intermediate), M.B.A. M.Com., Ph.D.
<b>Education</b>	Dr. (Mrs.) Sumanlata Saxena Dr. (Mrs.) Pushpalata Sharma Dr. Ishwar Singh Bargah Dr. Aarti Mishra Dr. Chhaya Sonpipre Dr. Banita Sinha Dr. K. Nagmani Dr. Miss Anupama Bhonsle Dr. (Mrs.) Kavita Verma Dr. (Mrs.) Sumitra Mourya Dr. (Miss) Shabana Dr. Anirban Choudhary Dr. Rama Yadav Dr. (Mrs.) Anita Shrivastava Dr. N. Papa Rao	M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.Com., M.Ed., Ph.D. M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.Com., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.H.Sc., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., M.Phil., Ph.D.
Internal Quality Assurance Cell Students' Union Library Sports & Games Placement Cell Parent Teacher Association Anti Ragging Cell Anti Sexual Harassment Cell Alumni Association Gym Girls' Hostel N.C.C. (Boys) N.C.C. (Girls) N.S.S. (Boys) N.S.S. (Girls)	<p style="text-align: center;"><b><u>LIST OF INCHARGES</u></b></p> Dr. Sudhir Sharma Dr. Saleem Aquil Smt. Alka Verma Shri Amrik Singh Dr. Saleem Aquil Dr. Vinay Sharma Dr. P.S. Sharma Dr. Mani Mekhala Shukla Dr. R.P. Agrawal Dr. P.S. Sharma Dr. Firoza Zafar Ali Dr. Harish Kashyap Dr. K. Nagmani Dr. Anirban Choudhary Dr. Neelam Shukla	

## Non-teaching office Staff In-Charges

### कार्यालयीन कार्यों के प्रभारी लिपिक

प्रभारी मुख्य लिपिक - श्री चिम्मनलाल सोन्ड्रे

प्रभार	प्रभारी
अवकाश, पेंशन, वि.वि. संबंधित परीक्षा कार्य, डिस्पेच डायरी	श्रीमती मंजू बघेल
प्रवेश, शिक्षण व अन्य शुल्क जमा	श्री ओमप्रकाश ठाकुर
छात्रवृत्तियाँ, शिष्यवृत्तियाँ व शिक्षण शुल्क में छुट, इनरोलमेंट, व्यवसायिक परीक्षा	श्री ढालसिंह शारवा
लेखापाल सहायक	श्री हितेश साहू
अंक सूची, आई कार्ड वितरण व सभी प्रकार के आवेदन स्थानांतरण व चरित्र प्रमाण पत्र बनाना, काशन मनी रिफण्ड	श्री धर्मेन्द्र वर्मा



## महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं के लिये कुछ विशिष्ट बातें

1. विद्यार्थियों द्वारा शुल्क की दूसरी किश्त का भुगतान निर्धारित तिथि पर करना अनिवार्य है।
2. विद्यार्थियों की उपस्थिति प्रत्येक विषय व कक्षा में नियमित होनी चाहिए। जिन छात्रों की उपस्थिति किसी भी विषय या प्रश्न-पत्र में 75 प्रतिशत से कम होगी उन्हें विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार वार्षिक परीक्षा में बैठने से वंचित होना पड़ेगा।
3. शुल्क जमा होने के उपरान्त वापस नहीं किया जायेगा।
4. अवकाश हेतु आवेदन पत्र प्राचार्य को सम्बोधित किया जाना होगा और यह संकाय अध्यक्ष के माध्यम से प्रेषित किया जावेगा।
5. ग्रन्थालय सम्बन्धी विशिष्ट बातें—
  - (अ) विद्यार्थियों को ग्रन्थालय से एक बार में एक ही पुस्तक मिल सकेगी जिसे वह 15 दिनों तक रख सकेगा। इस निर्धारित अवधि के पश्चात् भी अपने पास रखने पर प्रतिदिन 1.00 अर्थ दण्ड के रूप में देय होगा।
  - (ब) ग्रन्थालय से पुस्तक लेते समय यह देखे कि इसके सभी पृष्ठ यथावत हैं या नहीं। यथा स्थिति न होने अथवा फटे होने पर इसकी सूचना तुरन्त ग्रन्थालय प्रभारी को देनी है वरना इसकी सारी जिम्मेदारी उसी विद्यार्थी की होगी। साथ ही पुस्तक को जो जिस अवस्था में प्राप्त करते हैं उसे उसी अवस्था में लौटाना होगा, किसी प्रकार पुस्तक में रेखांकन करना, नाम लिखना वर्जित है।
  - (स) पुस्तक के खो जाने या क्षतिग्रस्त हो जाने पर विद्यार्थी को उस ग्रंथ की नई प्रति देनी होगी। अथवा उस पुस्तक के मूल्य राशि की दो गुनी राशि कार्यालय में जमा करनी होगी।
  - (द) ग्रन्थालय में ही वाचनालय की व्यवस्था है। यहां विभिन्न हिन्दी-अंग्रेजी पत्र-पत्रिकाएँ प्राप्त। कर विद्यार्थी अवकाश के समय अध्ययन कर सकते हैं। वाचनालय में शांति एवं अनुशासन बनाये रखना विद्यार्थियों का कर्तव्य व दायित्व है।
6. सुरक्षा निधि प्राप्त करने के लिए प्राचार्य को आवेदन करना होगा। जो विद्यार्थी महाविद्यालय छोड़ता है, वह इसके लिए आवेदन कर सकता है। संस्था छोड़ने के एक वर्ष उपरान्त सुरक्षा निधि का भुगतान नहीं किया जावेगा।
7. 100/- शुल्क के साथ वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा के पूर्व क्लीयरेंस (No dues) कराना अनिवार्य है।
8. डुप्लीकेट टीसी हेतु FIR एवं शपथ पत्र के साथ 100/- शुल्क देय होगा।
9. Urgent टीसी हेतु 100/- शुल्क देय होगा।
10. निर्धारित तिथि के पश्चात् शुल्क अदा करने पर 100/- अधिभार शुल्क देय होगा।

## DIFFERENT SCHOLARSHIPS FOR STUDENTS

### शिष्यवृत्तियाँ - छात्रवृत्तियाँ (Scholarship)

- (क) महाविद्यालय में छ.ग. शासन द्वारा प्रदान की जाने वाली छात्रवृत्तियाँ अनुसूचित जाति / जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग के विद्यार्थियों को प्रदान की जाती है।
- (ख) विकलांग छात्रवृत्ति :- शासन द्वारा विकलांग छात्र-छात्राओं को विकलांग छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है। इस संबंध में आवेदन पत्र पंचायत कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं तथा निर्धारित प्रारूप में आवेदन उक्त छात्रवृत्ति हेतु 14 अगस्त तक जमा किये जा सकते हैं।
- (ग) निम्न छात्र वृत्तियाँ महाविद्यालय के द्वारा प्रदान की जाती हैं—
1. छ.ग. शासन द्वारा योग्यता के आधार पर राष्ट्रीय मेरिट छात्रवृत्ति
  2. छ.ग. शासन द्वारा मेरिट-कम-मीन्स छात्रवृत्ति (अल्पसंख्यक) 50% से अधिकतम अंक
  3. मेरिट के आधार पर छ: विद्यार्थियों को स्व: बालकृष्ण बख्तावर सिंह छात्रवृत्तियाँ (प्रति वर्ष 1000 /-)
  4. स्व: श्रीमती पानी देवी जैन स्मृति छात्रवृत्ति -रु. 1000 /- की तीन छात्रवृत्ति प्रति वर्ष प्रावीण्यता व निर्धनता के आधार पर स्नातकोत्तर स्नातक अध्ययन हेतु (श्री पुखराज जैन भिलाई द्वारा)
  5. स्व. सुशीला देवी शर्मा छात्रवृत्ति विज्ञान निकाय की प्रावीण्यता / निर्धनता के आधार पर एक छात्र को रु.1,200 /- प्रतिवर्ष (प्रो.डी.एन शर्मा द्वारा)
  6. स्व: श्रीमती लक्ष्मी जायसवाल स्मृति छात्रवृत्ति बी. कॉम. भाग -2, में सर्वोच्च अंक के साथ अध्ययनरत् छात्र को 2500 /- प्रतिवर्ष (पूर्व प्राचार्य डॉ. डी.पी. जायसवाल द्वारा)
  7. श्री फकीरचंद सावित्री देवी अग्रवाल स्मृति छात्रवृत्ति-वाणिज्य संकाय हेतु।
  8. श्री हरफूलमल लक्ष्मी देवी अग्रवाल छात्रवृत्ति-पत्रकारिता एवं जनसंचार विभाग हेतु।
  9. कु. नंदनी शर्मा स्मृति पुरस्कार-वाणिज्य संकाय के मेधावी निर्धन छात्र / छात्रा हेतु (एम. कॉम पूर्व के लिए)
  10. डॉ. श्रीमती एम. कन्नमबाल स्वामी द्वारा प्रदत्त सहयोग राशि
    1. MA (Prev.) English में मेरिट आधार पर 2000 /- एक छात्र
    2. BA, B.Com, B.SC (अंग्रेजी भाषा में उच्चतर अंक प्राप्त छात्र 2000 /- एक छात्र)
  11. स्व. डॉ. पी. एन. तिवारी स्मृति छात्रवृत्ति Msc (Prev) BioTeach में मेरिट के आधार पर 5000 /- एक छात्र।
  12. स्व. टी.एस. ठाकुर (पूर्व प्राचार्य) स्मृति छात्रवृत्ति महा. में संचालित स्नातकोत्तर पूर्व की कक्षा में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले प्रत्येक विद्यार्थी को 1000 /-
  13. डॉ. एन पापा राव द्वारा प्रदत्त (मेधावी प्रोत्साहन छात्रवृत्ति) बी.एड. के (प्रथम, द्वितीय सेमेस्टर) के सैद्धांतिक विषय (Theory) में उच्च अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों को 2500 /-
  14. महाविद्यालय में कार्यरत प्राध्यापक / कर्मचारी के पुत्र / पुत्री जो बी.एड. के प्रथम वर्ष में अध्ययनरत है केवल एक ही बार प्रोत्साहन राशि 5000 /- दिया जावेगा।
  15. शासन से प्राप्त होने वाले छात्रवृत्ति (ST, SC, OBC) छात्र / छात्राओं को अन्य किसी भी प्रकार की योजनाओं का लाभ नहीं मिलेगा।

## FREESHIP

### शिक्षण शुल्क (Tuition Fees) में छूट

1. अध्ययनरत सगे भाई – बहनो या भई बहन को शिक्षण शुल्क में छूट प्रदान की जाती है। दो भाई-बहनो में से एक, दो से अधिक सगे भाई-बहनो में से एक को छोड़कर शेष सभी को शिक्षण शुल्क में छूट प्रदान की जाती है। इस हेतु प्राचार्य को संबोधित करते हुए सादे कागज में आवेदन पत्र 15 सितम्बर तक जन्म तिथि के प्रमाण पत्र के साथ कार्यालय में जमा किया जा सकता है। उक्त आवेदन पत्र पर कार्यवाही की जानकारी अक्टूबर माह के अंतिम सप्ताह में सूचना पटल पर देखी जा सकती हैं।
2. गरीब (निर्धन) छात्रों को भी शिक्षण शुल्क में छूट प्रदान करने की व्यवस्था है इस हेतु आवेदन पत्र सादे कागज में (प्राचार्य को संबोधित करते हुए) 15 सितम्बर तक कार्यालय में जमा करना होगा। उक्त आवेदन पत्र के साथ तहसीलदार द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है। उक्त आवेदन के परिणाम की जानकारी अक्टूबर माह के अंतिम सप्ताह में सूचना पटल पर प्रदर्शित किया जायेगा।
3. अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय स्तर पर या राज्य का प्रतिनिधित्व करने वाले विद्यार्थियों को शिक्षण शुल्क में पूर्ण छूट प्रदान की जावेगी एवं विश्वविद्यालय का प्रतिनिधित्व करने वाले विद्यार्थियों को शिक्षण शुल्क में अर्द्ध छूट की सुविधा प्रदान की जावेगी।
4. स्ववित्तीय आधार पर संचालित कक्षाओं में अध्ययन करने वाले छात्र-छात्राओं को शिक्षण शुल्क में छूट की पात्रता नहीं होगी।
5. बी.ए. प्रथम वर्ष में संस्कृत विषय लेने वाले कम से कम पांच विद्यार्थियों को पूर्व प्राचार्य श्री टी.एस. ठाकुर की स्मृति में प्रवेश शुल्क एवं शिक्षण शुल्क में छूट की सुविधा प्रदान की जावेगी।

## रैगिंग दण्डनीय अपराध

माननीय उच्चतम न्यायालय के निर्देशानुसार रैगिंग दण्डनीय अपराध है।  
अतः विद्यार्थी निम्न बिन्दुओं को टीप करें -

1. किसी विद्यार्थी के विरूद्ध रैगिंग की शिकायत मिलने पर उसके विरूद्ध तत्काल आरक्षी केन्द्र में एफ.आई.आर. दर्ज करवाई जायेगी।
2. रैगिंग के आरोपी विद्यार्थी का महाविद्यालय से निष्कासन कर दिया जायेगा।
3. पूर्व में रैगिंग में लिप्त विद्यार्थी को महाविद्यालय की किसी भी कक्षा में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
4. विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 के अधीन बनाए गए अध्यादेश क्रमांक 7 की धारा 13 के अनुसार महाविद्यालय की छात्र-छात्राओं द्वारा महाविद्यालय में अथवा बाहर अनुशासन भंग किये जाने या दुराचरण किए जाने पर ऐसे छात्र-छात्राओं के विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही के लिये प्राचार्य सक्षम है।

अनुशासनहीनता के लिये उक्त अध्यादेश में निम्नांकित दण्ड का प्रावधान है।

1. निलम्बन
2. निष्कासन
3. विश्वविद्यालय परीक्षा में सम्मिलित होने से रोकना।

महाविद्यालय के किसी भी छात्र-छात्रा को अनुशासन भंग करने या महाविद्यालय सम्पत्ति को क्षति पहुंचाने या कदाचरण की स्थिति में प्राचार्य को पूर्ण अधिकार है कि छात्र-छात्रा को बिना किसी सूचना दिये निष्कासित कर सकते हैं।

विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 के अधीन बनाए गए अध्यादेश क्रमांक 7 के धारा 13 के अनुसार नियमित विद्यार्थी को विश्वविद्यालय परीक्षा में सम्मिलित होने की पात्रता के लिए 75 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक है। इस प्रावधान का पालन दृढ़ता से किया जावेगा।

**SAMPLE OF STUDENTI-CARD**



**Kalyan P.G. College, Bhilai Nagar**

**Phone No: 0788-2284965**

Father's Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email ID \_\_\_\_\_

Contact No. \_\_\_\_\_

Blood Group \_\_\_\_\_

Date of Birth \_\_\_\_\_

Aadhar Number 

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--



**Kalyan P.G. College, Bhilai Nagar**

**Phone No: 0788-2284965**

Name \_\_\_\_\_




--

Year	Class	S.No./ Adm. No.

Sign. of Student

Sign. of Principal

## SAMPLE OF TEACHERS I-CARD

	<p><b>KALYAN POST GRADUATE COLLEGE</b> BHILAI NAGAR SECTOR-7 DIST.-DURG CHHATTISGARH PHONE: 0788-2284965 College with potential for excellence(Declared by NAAC Accreditation 'B Grade')</p>
	<p>IDENTITY CARD</p> <p>Name : Tejanshu Shekhar Department: CS &amp; IT Designation: Assistant Professor (Maansevi)</p>
 Card Holder	 Principal

## **COMMITTEES LIST 2022-23**

### **KALYAN P.G. COLLEGE BHILAI NAGAR, SECTOR-7 BHILAI (C.G.)**

#### List of Different Committees and Incharges for 2022-23

S.No.	Committee	Conveners / Incharges	Members
1.	Asst. Public Information Officer (RTI)	Vice Principal	
2.	Advisory Board and Admission Committee	All Heads of Departments	
3.	Academic Planning Committee	Vice Principal	All Heads of Departments
4.	Finance, Audit and DFC Committee	Dr. Lakhan Choudhary	Dr. Pushpalata Sharma Dr. Salim Aquil Dr. K.N. Dinesh Dr. Harish Kashyap
5.	Grant Related Issues	Dr. Vinay Sharma	Dr. Sudhir Sharma Dr. Kavita Verma Dr. Naresh Chandra Deshmukh
6.	Purchase Committee	Dr. K.N. Dinesh	Dr. P.S. Sharma Dr. Lakhan Choudhary Dr. Gunwant Chandrol Dr. Anirban Choudhary
7.	RUSA	Vice Principal	Dr. Salim Aquil Dr. Pushpalata Sharma Dr. P.S. Sharma Dr. K. N. Dinesh Dr. Anirban Choudhary
8.	Establishment /Building Construction Maintenance and Management	Dr. Sudhir Sharma	Prof. Anurag Pandey Dr. Rama Yadav Dr. Harish Kashyap Dr. Anjan Kumar
9.	Salary Committee	Dr. Lakhan Choudhary	Dr. Vinay Sharma Dr. Salim Aquil Dr. K. N. Dinesh
10.	Nodal Officer for Scholarships (Given by Government, College and Other agencies)	Dr. N. Papa Rao	Dr. Firoja Jafar Ali Dr. Ravish Soni Prof. Pankaj Jain Dr. Anjan Kumar
11.	Library Committee	Dr. Lakhan Choudhary	Librarian / Incharge Dr. Chhaya Sonpipare Dr. Harish Kashyap

			Dr. Banita Sinha Shri Pankaj Jain
12.	Committee for Internal Beautification and Public Utility (Water and Electricity Supply)	Prof. Anurag Pandey	Dr. Banita Sinha Dr. Aruna Choubey Dr. Ravish Soni Dr. Neelam Shukla
13.	Anti Ragging Squad	Dr. P.S. Sharma	Dr. Lakhon Choudhary Dr. Salim Aquil Dr. Amrik Singh Dr. Rama Yadav Shri Pankaj Jain Smt. Pranali Hatwar
14.	Student Discipline	Dr. Anirban Choudhary	Dr. Manimekhala Shukla Shri Amrik Singh Dr. K. Nagamani Dr. Rama Yadav Dr. Harish Kashyap Dr. Neelam Shukla
15.	RTI Committee	Vice Principal	Dr. Vinay Sharma Dr. Lakhon Choudhary Dr. Sudhir Sharma Dr. K. N. Dinesh Dr. Gunwant Chandrol Smt. Soumya Khare Shri Chimman Lal
16.	Student Grievances Redressal Committee	Dr. P. S. Sharma	Dr. Sudhir Sharma Dr. Salim Aquil Prof. Anurag Pandey Dr. Manimekhala Shukla Dr. Anirban Choudhary Dr. N. Papa Rao Dr. Neelam Shukla
17.	SC/ST. Committee	Dr. Rajendra Kumar Thakur	Dr. Gunwant Chandrol Smt. Pranali Hatwar Dr. Chhaya Sompipare
18.	CPF, EPF, ESI	Dr. Vinay Sharma	Prof. Anurag Pandey Dr. Harish Kashyap
19.	Entrepreneurship and Incubation Committee	Prof. Anurag Pandey	Dr. Lakhon Choudhary Dr. Gunwant Chandrol Dr. Nareshchandra Deshmukh Dr. Mayurpuri Goswami



20.	Physical Verification Stock Register	Prof. Anurag Pandey	Dr. Gunwant Chandrol Dr. N. Papa Rao Smt. Pranali Hatwar Dr. Naresh Chandra Deshmukh
21.	College Magazine	Dr. Sudhir Sharma	Dr. Anupma Bhonsle Dr. Salim Aquil Prof. Anurag Pandey Dr. Anjan Kumar
22.	Canteen Advisory Committee	Dr. Vinay Sharma	Dr. Pushpalata Sharma Dr. P.S. Sharma Dr. Gunwant Chandrol Dr. Neelam Shukla
23.	Test Exam Committee	Smt. Rekha Sentiago (Arts) Dr. Salim Aquil (Commerce) Dr. Banita Sinha (Science) Smt. Pranali Hatwar (Computer Science)	
24.	Exam Result Analysis and Report Committee	Smt. Rekha Sentiago (Arts) Dr. Salim Aquil (Commerce) Smt. Soumya Khare (Sci.) Dr. Kavita Verma (Edu.) Dr. Vinary Sharma (Journ.)	Dr. Ravish Soni Dr. Neelam Shukla Dr. Anita Shrivastava
25.	Girls Common Room	Smt. Rekha Sentiago	Dr. Neelam Shukla Dr. Aruna Choubey
26.	Hostel / Advisory Committee (Hostel and Mess)	Dr. Firoja Jafar Ali (Convener)	Hostel Superintendent Dr. K. Nagamani Dr. Shipra Sinha Dr. Aruna Choubey
27.	Cycle Stand	Dr. Rajendra Kumar Thakur (Convener)	Shri Amrik Singh Dr. Rama Yadav Dr. Harish Kashyap Dr. Sumitra Mourya
28.	Publicity	Dr. Vinay Sharma	Prof. Anurag Pandey Dr. Anjan Kumar Dr. Neelam Shukla
29.	Student's Union (Incharge 2022-23)	Dr. Salim Aquil	
30.	Yuva Utsav	Dr. Manimekhala Shukla	Dr. Salim Aquil Dr. Anupma Bhonsle Dr. Soumya Khare Dr. Aruna Choubey

31.	Gym	Dr. P.S. Sharma	Dr. Shabana Dr. Anirban Choudhary Dr. N. Papa Rao
32.	Parent Teacher Committee	Dr. Vinay Sharma	Dr. P.S. Sharma Dr. Rama Yadav Dr. Harish Kashyap Dr. Mayurpuri Goshwami
33.	Sports (Faculty wise)	Shri Amrik Singh (Sports Officer) Prof. Anurag Pandey, Dr. Anjan Kumar (Arts) Dr. Salim Aquil, Dr. Harish Kashyap (Commerce) Smt. Soumya Khare, Shri Pankaj Jain (Science) Dr. Anirban Choudhary, Dr. Kavita Verma (Education) Dr. Vinay Sharma	
34.	Class Room Furniture	Dr. Rajendra Kumar Thakur	Dr. Salim Aquil Prof. Anurag Pandey Dr. Gunwant Chandrol Dr. Rama Yadav Chiman Lal Sondre
35.	Auditorium and Communication System	Dr. Anirban Choudhary	Dr. Vinay Sharma Dr. Manimekhala Shukla Dr. Shipra Sinha
36.	Security Management	Dr. P. S. Sharma	Dr. Vinay Sharma Shri Anurag Pandey Shri Amrik Singh Dr. Gunwant Chandrol
37.	Competitive Exam Incharge	Dr. N. S. Patel (Vice Principal)	Dr. Ravish Soni Dr. Gunwant Chandrol
38.	Clean India Mission	Dr. Anirban Choudhary	Dr. K. Nagmani Dr. Firoja Jafar Ali Dr. Harish Kashyap Dr. Neelam Shukla
39.	Book Bank Committee	Prof. Anurag Pandey	Dr. Chhaya Sonpipre (Edu) Dr. Harish Kashyap (Commerce)

**NAAC ORIENTED COMMITTEES –**

S.No.	Name of the Committee	Members	Work to be Done
40.	Grievance redrusal Committee	<b>Convener –</b> Dr. P.S. Sharma <b>Member –</b> 1. Dr. Pushpalata Sharma 2. Manimekhala Shukla	1. Redrusal of exam grievance of students. 2. Maintaining minutes register 3. Action taken report. 4. Procedural policy of Grievances redrusal.

		<p>3. Dr. Gunwant Chandrol</p> <p>4. Dr. K. Nagamani</p>	<p>5. Mechanism for submission of grievance ( online / offline )</p> <p>6. Redrusal of complain received.</p> <p>7. Conducting activities on spreading awareness among students, placing information boards, helpline nos.</p> <p>8. Preparing annual report of committee.</p> <p>9. Documents- Maintaining minutes Register, Reports, official letters, Attendance sheet of activities signed by competent authority</p>
41.	Internal complain committee	<p><b>Convener –</b> Dr. Manimekhala Shukla</p> <p><b>Member -</b></p> <p>1. Dr. Pushpalata Sharma</p> <p>2. Dr. Shabana</p> <p>3. Dr. Chhaya Sonpipare</p> <p>4. Prof. Anurag Pandey</p>	<p>1. Presentation of women harassment complains.</p> <p>2. To develop principles &amp; procedures to combat sexual harassment.</p> <p>3. To organized gender sensitization awareness programme.</p> <p>4. To deal with assess of discrimination and sexual harassment in time bound manner, Aiming act ensuring support services to the victimized.</p>
42.	Value Added Course Committee & Capacity building & Skill enhancement Committee (with Value Added)	<p><b>Convener –</b> Prof. Gunwant Chandrol</p> <p><b>Member –</b></p> <p>1. Dr. Lakhan Choudhary</p> <p>2. Dr. Salim Aquil</p> <p>3. Dr. Sumitra Mourya</p>	<p>1. Minutes register of curriculum assessment committee.</p> <p>2. Preparing report of learning outcomes.</p> <p>3. Documents – official letter regarding Value Added Course, Attendance Sheet with signature, Evaluation Schemes, Time Table, Table depicting 30 hrs., certificate etc.</p> <p>4. Organizing training programs for teaching / non-teaching staff.</p> <p>5. Training programs for students</p> <p>6. Writing report on training programs (100-200 wages) Documents- Official letters, reports, Attendance sheets, photographs etc.</p> <p>7. Minutes register of committee.</p>
43.	Internal Assessment Committee	<p><b>Convener –</b> Dr. Sudhir Sharma</p> <p><b>Member –</b></p> <p>1. Prof. Gunwant Chandrol</p> <p>2. Aarti Mishra</p> <p>3. Dr. Saleem Aquil</p>	<p>1. Minutes register of the committee.</p> <p>2. Report on implementation of internal assessment.</p> <p>3. Documents – official letters, Evaluation Scheme, Students roll number of times taken etc.</p>


44.	Research committee (Workshop / Seminar / Conferences.), Strategy dw. & Deployment Committee	<b>Convener –</b> Dr. Lakhan Choudhary <b>Member –</b> 1. Dr. Pushpalata Sharma 2. Dr. Sudhir Sharma 3. Dr. Saleem Aquil 4. Dr. K.N. Dinesh 5. Dr. Shipra Sinha	1. Circulating notices of funding bodies (State / National) to faculties. 2. Organizing Workshop / Seminar / Conferences on Research Methodology, Entrepreneurship / Intellectual Property Right (IPR) etc. 3. Guidance / Submission of research proposal from departments. 4. Maintaining Minutes register of committee. 5. Annual report of activities conducted by research committees. 6. Documents – UC, Audit report, official letters. 7. Policy Framing - (a) Appointment (b) Service rules / procedures (c) Policy for e - governance (d) Preparing organogram (e) Code of conduct (i) For students (ii) Teacher (iii) Administrator
45.	Website Committee	<b>Convener -</b> Dr. Saleem Aquil <b>Member -</b> 1. Dr. K.N. Dinesh 2. Prof. Anurag Pandey 3. Dr. Shabana 4. Dr. Anirban Choudhary	1. Frequent monitoring of website. 2. Collection of data from departments.
46.	Best Practice Committee	<b>Convener -</b> Prof. Anurag Pandey <b>Member -</b> 1. Dr. Kavita Verma 2. Dr. Manimekhla 3. Dr. Harish Kashyap	1. Deciding / implanting Best practices in institution. 2. Document – Official Letter, activities Involved, how it effected students / Community, reports revealing. 3. Minutes register.
47.	Guidance & Counseling cell	<b>Convener –</b> Dr. Rama Yadav <b>Members -</b> 1. Dr. Ravish Soni 2. Dr. Aruna Choubey 3. Dr. Soumya Khare	1. Organizing guidance counseling programs (Centralized / Department wise) 2. Maintaining register of beneficiaries 3. Reports preparation (100-250 words) 4. Document – Minutes register, official letters, reports of activities, students / teachers roll etc
48.	Placement Cell	<b>Convener –</b> Dr. Salim Aquil <b>Members -</b> 1. Prof. Anurag Pandey 2. Dr. N. Papa Rao 3. Dr. Nilam Shukla	1. Placement camp and awareness. 2. Rozgar Mela. 3. Training and coaching for Compitative Exam.. 4. NET / JRF

49.	Alumni Committee	<b>Convener –</b> Dr. P.S. Sharma <b>Members -</b> 1. Prof. Anurag Pandey 2. Dr. N. Papa Rao 3. Dr. Shipra Sinha 4. Dr. Manimekhala Shukla	1. Preparing list of Alumni's faculty wise 2. Conducting Alumni meet (Centralized/Department wise ) 3. Annual reports preparation 4. <u>Document –</u> Obtaining feed back Report of activity conducted Contribution from alumni's Alumni's roll signed by competent authority
50.	Feedback Committee	<b>Convener –</b> Dr. Shabana <b>Member –</b> 1. Dr. Anjan Kumar 2. Prof. Mayurpuri Goswami 3. Dr. Ravish Soni	1. Distribution and collection of feedback forms. 2. Preparation of feedback report. 3. Minutes of feedback committee register. 4. Action taken report signed by competent authority.
51.	Environment & Sustainability	<b>Convener –</b> Dr. N. S. Patel <b>Member –</b> 1. Prof. Gunwant Chandrol 2. Prof. Anurag Pandey 3. Soumya Khare 4. Dr. Harish Kashyap 5. Dr. Naresh Deshmukh	1. Conducting Green audit and Environment Audit. 2. Report preparation on activities conducted with Geotag Photographs. 3. Report on env. Friendly initiative of college. 4. Energy conservation policy in itative 5. Documents – Participation list of students, teachers with attendance list, official letters, Reports, Photographs etc.
52.	Extension activities committee	<b>Convener –</b> Dr. K. Nagmani <b>Member –</b> 1. Dr. Anirban Choudhary 2. Dr. Harish Kashyap 3. Dr. Neelam 4. Dr. N. Papa Rao	1. Conduction of social / community activities on social issues. 2. Annual report of activities conducted. 3. Documents (official letters by principal) collaborating agency, Students roll, Photographs, short report an activity (100-200 words.) depicting art come
53.	MOU / Collaboration / Linkage committee	<b>Convener –</b> Dr. N.S. Patel <b>Member –</b> 1. Dr. Shabana 2. Dr. K.N. Dinesh 3. Dr. Naresh Deshmukh	1. Establishing linkages with other institutions. (State / National / International) 2. Ensuring faculty, students exchange , internships, field trips, job training, research, other academic & non academic activities. 3. Short report on initiatives taken by the Committee. 4. Minutes register of committee. Documents- official letters, report / Photographs of activities conducted.

54.	Project / field work / Internship committee	<b>Convener –</b> Dr. Rekha Sentiyago <b>Member –</b> 1. Dr. Anupama Bhosle 2. Dr. Ravish Soni 3. Dr. Soumya Khare	1. Obtaining permission for field work / internship / Projects from schools / Companies / Govt. / Pvt. offices / Laboratories. 2. Report preparation – (Students roll, duration of project, activity conducted, internship completion certificate signed by competent authority Geo tagged photographs ) 3. Minutes register of committee. 4. Documents- All official letters, students role, reports, photographs etc
55.	Welfare schemes Committee	<b>Convener -</b> Prof. Anurag Pandey <b>Member -</b> 1. Dr. Anirban Choudhary 2. Dr. Neelam	1. Maintaining & applying availability of Welfare schemes for students / teachers. 2. Maintaining list of beneficiaries signed by competent authority. 3. Document revealing welfare policy 4. Annual report of committee.
56.	Swoc Analysis Committee –	All Faculty Head	1. Conducting swoc analysis of faculties. 2. Preparation of report. 3. Minutes register. 4. Academic Audit
57.	NIRF / AISHE / NBA / ISO certificates Committee	<b>Convener -</b> Dr. Anirban Choudhary <b>Members -</b> 1. Dr. Mayurpuri Goswami	1. Applying for these rankings every year.
58.	Festival celebrations Committee (State / National festivals, commemorative days etc)	Dr. Manimekhala NCC+NSS Incharge	1. Maintaining official letters of celebration of ( state / national ) commemorative days 2. Reports of activity conducted 3. Minutes register. 4. Document – students/teachers roll Photographs geotagged, official letters Invitation card etc.
59.	PTA	-do-	-do-
60.	IQAC, NAAC Committee	<b>Convener -</b> Dr. Sudhir Sharma <b>Member –</b> 1. Shabana (Criterion – 1) 2. Dr. Ravish Soni (Criterion – 2) 3. Dr. Anirban Choudhary (Cri.-3) 4. Dr. Kavita Verma	As per NACC.

		(Criterion - 4) 5. Dr. N. Papa Rao (Criterion - 5) 6. Dr. Shipra Sinha (Criterion - 6) 7. Prof. Anurag Pandey (Criterion - 7)	
61.	Horticulture Department	<b>Convener -</b> Dr. Gunwant Chandrol <b>Member -</b> 1. Dr. N. Papar Rao 2. Dr. Shipra Sinha 3. Dr. Firoja Zafar Ali	1. Horticulture & landscaping programme. 2. Develop the college garden 3. Conserve plant and other equipments 4. Pre-Plantation in campus & other programs.

1. All Convener and Member
2. Vice Principal
3. For Website
4. For Office
5. IQAC

  
 (Dr. R. P. Agrawal)  
**PRINCIPAL**  
**Kalyan Post Graduate College**  
**Bhilal Nagar (C.G.)**

## STUDENTS PROFILE CARD

### KAYLAN POST GRADUATE COLLEGE, BHILAI NAGAR (C.G.) STUDENT PROFILE CARD

(विद्यार्थी रूपरेखा पत्रक)

(EDUCATION DEPARTMENT)

शिक्षा संकाय

NAAC ACCREDITATED - 'B' GRADE

(नेक प्रत्यायन) - बी.ग्रेड

फोन नं.	9770301383
रक्त समूह	O <sup>+</sup>
क्रमांक	86
प्रवेश क्रमांक	86/8978
वि.वि. अनुक्रमांक	
शालेय विषय	1. सामाजिक विज्ञान शिक्षक

Session (शैक्षिक सत्र) - 2022- 2024

वर्ग - B.C 'B'

ऐच्छिक विषय

शैक्षिक तकनीकी II Sem  
शैक्षिक मूल्य IV Sem



- Name of The Student (प्रशिक्षार्थी का नाम) - GAUKRAN BAGHEL लिंग MALE  
गौकरान बघेल
- Father/ Husband Name (पिता / पति का नाम) - DHANA RAM BAGHEL  
धनाराम बघेल
- Date of Birth (जन्म तिथि) - 04/01/1984 जाति कलार धर्म हिन्दू  
थाव जनवरी उन्नीस सौ बौरानी
- Address (पता) - VILLAGE - BHAI SAKAITA  
POST - KOTELA (AROUND)  
TEHSIL - CHARAMA, DIST - KANKER  
PIN - 494336
- आधार नं. - 363950461629 मो. नं. 9770301383
- माध्यम (Medium) - हिन्दी HINDI



7. Educational Qualification -  
(शैक्षणिक योग्यता)

Class (कक्षा)	Board / University (विश्वविद्यालय)	Year (वर्ष)	School / College Name (विद्यालय/ महाविद्यालय)	Subject (विषय)	Division (श्रेणी)	%
1. High School (मैट्रिक)	माध्यमिक शिक्षा जं.स.प्र. मी.पाल	२०००	GOVT. H.S. SCHOOL SHAWADA KANKER	HINDI ENGLISH MATH SCIENCE SOCIAL SCIENCE	II <sup>nd</sup>	59%
2. Higher Secondary (उच्चतर माध्यमिक)	इलीहाबाद माध्यमिक शिक्षा जं.स.प्र. रांगपुर	२००२	GOVT H.S. S LAKHANPURI KANKER	HINDI ENGLISH PHYSICS CHEMISTRY BIOLOGY	II <sup>nd</sup>	49%
3. Graduation (स्नातक)	महानगर विश्वविद्यालय जगदलपुर इलीहाबाद	२०१३	GOVT BHANUPRATA P. G DEO P. G COLLEGE KANKER	HINDI ENGLISH SOCIOLOGY POLITICAL HINDI LITERATURE	II <sup>nd</sup>	46%
4. Post Graduation (स्नातकोत्तर)	महानगर विश्वविद्यालय जगदलपुर (इ.ग.)	२०१५	GOVT BHANUPRATA P. G DEO P. G COLLEGE KANKER	KAVYASHASTRA BHASHA VIGYAN PRAYOGAN MULA HINDI PATRAKARITA	III <sup>rd</sup>	44%
5. Any Other (अन्य)						

8. Semester - I  
(सेमेस्टर - I)

- (i) Pedagogy Part-I Selected - सामाजिक अध्ययन  
(शिक्षणशास्त्र भाग - I)
- (ii) Preparation of Teaching aid - शिक्षण सहायक सामग्री का निर्माण

S. No. (क्रमांक)	Subject (विषय)	Type of Teaching Aids Prepared (शिक्षण सहायक सामग्री का प्रकार)	Topic (विषय)
01	सामाजिक अध्ययन	① मैप ② मॉडल ③ ट्रांसपैरेन्सी ④ स्लीड्स	⇒ खान गंजल

(iii) Community Activity -  
(सामुदायिक गतिविधि)

S. No. (क्रमांक)	Place Visited (भ्रमण स्थल)	Date of Visit (भ्रमण का दिनांक)	Activities Done (सम्पादित गतिविधियाँ)
1.	ग्राम - पैडहौर	२०/०१/२०२३	कार्य :- टिचिंग शूरी क्विज कलम रस खकरीपि

9. Semester - 2

(सेमेस्टर - 2)

(i) Elective Subject Selected  
(ऐच्छिक विषय)

शिक्षण तकनीकी एवं प्रबंध

(ii) School Experience Programme (One Month) -  
(शाला अनुभव कार्यक्रम) (एक माह)

S. No. (क्रमांक)	School Name (शाला का नाम)	Date of Internship (शाला प्रशिक्षण दिनांक)		School Subject (शालेय विषय)	Activities Done (सम्पादित गतिविधियाँ)	Incharge (प्रभारी)
		From	To			
01	श्री स्वामी आर्यभट्ट नंद लखर स्कूल दिल्ली					डॉ. रमा यादव

10. Semester - 3

(सेमेस्टर - 3)

(i) Pedagogy Part - II Selected  
(शिक्षण शास्त्र भाग - II)

SST

(ii) Internship (4 month) -  
शाला प्रशिक्षण (चार माह)

S. No. (क्रमांक)	School Name (शाला का नाम)	Date of Internship (शाला प्रशिक्षण दिनांक)		School Subject (शालेय विषय)	Activities Done (सम्पादित गतिविधियाँ)	Incharge (प्रभारी)
		From	To			
	श्री स्वामी आर्यभट्ट नंद लखर स्कूल दिल्ली	08/07/23	08/11/23	SST	Teaching and conducting Exams	Dr. Rama Yadav

**Details of Major Activities -**

(मुख्य गतिविधियों का विवरण)

- Action Research topic  
(क्रियात्मक अनुसंधान प्रकरण)
- Case Study topic  
(विषय अध्ययन)
- Test Construction Subject  
(परीक्षण निर्माण का विषय)
- Analysis of school syllabus / Text books  
(शालेय पाठ्यक्रम / पुस्तकों का विप्लेक्षण)
- Other अन्य

11. Semester - 4

(सेमेस्टर - 4)

(i) Elective Subject - II  
(ऐच्छिक विषय - II)

मुख्य शिक्षण

(ii) Seminar  
(सेमिनार)

S. No. (क्रमांक)	Topic (विषय)	Date (दिनांक)	Incharge (पभारी)	Remark (टिप्पणी)

12. Skill Details  
(कौशल विवरण) - "
- (i) Computer Skill  
(कम्प्यूटर कौशल) - "
- (ii) Language Proficiency  
(भाषा कुशलता) - हिन्दी, इलीसगढ़ी
- (iii) Sports  
(खेलकूद) - National level (राष्ट्रीय स्तर) - NIL  
- State level (राज्य स्तर) - "  
- District level (जिला स्तर) - "
- (iv) Cultural Skills  
(सांस्कृतिक कौशल)  
गीत / संगीत / नृत्य / नाटक / वाद्य यंत्र आदि - NIL
- (v) NCC / NSS / Scout Guide / Red Cross  
(एन.सी.सी. / एन.एस.एस. / स्काउटिंग / रेड क्रॉस) - NCC
- (vi) Any other  
(अन्य)

Signature of HOD  
विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

Signature of Trainee  
प्रशिक्षार्थी के हस्ताक्षर

# GOVERNING BODY MEETING

## SESSION 2022-23, MEETING REGARDING BUDGET PREPARATION AND IMPLEMENTATION

37

बैंक दिनांक 18-11-2022

आज दिनांक 18-11-2022

उपरोक्त बैंक कक्षाएं स्नातकोत्तर महाविद्यालय मिलाहेरगढ़ के प्रशासक सचिव की बैठक द्वारा एम बैंक में निम्न सदस्य उपस्थित हुए

- 1) श्री पी. देव राव उपाध्यक्ष द. ग. सचिव
- 2) डॉ. आर. एन. सिंह द. ग. शासन प्रतिनिधि
- 3) डॉ. एम. एन. का. वि. वि. प्रतिनिधि
- 4) डॉ. विवेक कुमार साहू वि. वि. प्रतिनिधि
- 5) श्री जे. एल. सोनी सचिव द. ग. सचिव
- 6) श्री के. एन. अग्रवाल उपाध्यक्ष द. ग. स. सचिव
- 7) डॉ. राम माधव प्राध्यापक प्रतिनिधि
- 8) डॉ. अनिल कुमार चौधरी प्राध्यापक प्रतिनिधि
- 9) डॉ. आर. पी. अग्रवाल सचिव अग्रणी/सचिव

बैंक में सर्वसम्मति से निम्न निर्णय

- लिपि लिये गये
  - 1) बैंक में कार्य चक्र को पट्टा सुनाया गया। इसकी प्रकृति की जागी।
  - 2) डॉ. अरुण कुमार पांडे, सहायक प्राध्यापक अफिशल से 6 रतन चंद सुरावा महाविद्यालय डूंगी (अनुयायिका) को उच्च शिक्षा विभाग द. ग. शासन के पत्र संख्या 778/पा2/अ.उशि/अनु वे/2022 नका समझौते दिनांक 19/10/20-22 द्वारा कक्षाएं स्नातकोत्तर मिलाहेरगढ़ में पट्टा सौंप लंबितपत्र देने अनुरोध प्रमाण पत्र की मांग की जागी है।
- सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि डॉ. अरुण कुमार पांडे सहायक प्राध्यापक अफिशल से 6 रतन चंद सुरावा महाविद्यालय डूंगी को एम महाविद्यालय में लंबितपत्र कलेक्ट आपत्रि नही है एवं उनके लंबितपत्र को सहायक प्रचार की जागी है। उनही वरिष्ठता कक्षाएं स्नातकोत्तर महाविद्यालय मिलाहेरगढ़ में पदमात उद्घरण कलेक्ट की निधि से जारी जावेगी। तदनुसार शासन को उनके पत्र के परिप्रेक्ष्य में अग्रणी कला किया जावे।



③ सत्र 2022-23 के बजट को प्रागर्भ द्वारा प्रस्तुत किए गए जमा-सर्वसागरि से बजट को पारित किए गए। बजट के संघ में पढ़ गी सुकाव प्राप्त हुआ कि आगामी बजट तैयार कते समय गत वर्ष के बास्विकि कामों को भी ध्यान में रखा गये।

④ अध्यापक की आयुक्ति से अलग विषय -

(i) परिच्छिन्न 28 में विद्युत् सहायक प्राध्यापको को 7 के बतमान प्रपात्र कते बाबत - जर्ग दुमी प्रबंधन हाप अपनी आर्थिक रिक्ति का आकलन कते के पश्चात ही इस पर विचार किया जावेगा।

(ii) परिच्छिन्न 28 में विद्युत् सहायक प्राध्यापको की विरिष्ठा बाबत - जर्ग दुमी, कि अध्यापक महोदय की उपस्थिति में ही इसे रखा जावे।

अत्र से प्रागर्भ/सचिव द्वारा आगत प्रदर्शन के पश्चात बँक सहाय्य दुमी।

~~अध्यापक~~  
(पी - देवदास)  
अध्यापक (अधिष्ठात)

अनुसोदक

~~Bharat Prasth~~  
18/11/22  
प्रधानी प्रागर्भ/पदेन सचिव

## APEX BODY MEETING

### MEETING REGARDING SALARY OF DAILY WAGES EMPLOYEES

शीर्षस्थ बैठक

14/11/2022

घाज दिनांक 14/11/22 को दृ.ग.कडवाग

समिति के अध्यक्ष श्री डी.आर.के.यादव की अध्यक्षता में शीर्षस्थ बैठक का हुआ की गई। बैठक में निम्न सदस्यगण उपस्थित हुए -

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. श्री डी.आर.के.यादव - अध्यक्ष प.व.            | [Signature] |
| 2. श्री पूर्णेंद्र देवदास - उपाध्यक्ष दृ.ग.क.स. | [Signature] |
| 3. श्री जे.एस.सोनी - सचिव दृ.ग.क.स.             | [Signature] |
| 4. श्री के.एन.त्रिगवाष - कोषाध्यक्ष             | [Signature] |
| 5. डा.डी.आर.पी.त्रिगवाष - प्राचार्य             | [Signature] |
| 6. डा.एन.एस.पटेल - उपप्राचार्य                  | [Signature] |
| 7. डा.सुव्यंशताशर्मा                            | [Signature] |
| 8. डा.पी.एल.शर्मा                               | [Signature] |
| 9. डा.विनयशर्मा                                 | [Signature] |
| 10. डा.सखनचौधरी                                 | [Signature] |
| 11. डा.के.एन.विनोद                              | [Signature] |
| 12. डा.गुणवंत चन्देय                            | [Signature] |
| 13. श्री चिन्मय शर्मा                           | [Signature] |

उक्त बैठक में सर्वसम्मति से निम्न निर्णय

1. प्राचार्य ने प्रेक्षाया/हैनिक वेतन मोगी कर्मचारी संघ द्वारा डी गर्ड मांग एवं उक्त संवेद्य में लडायक शिमायुक दुर्ग ठारा दिल् गठ श्रादेश दिनांक 31/11/22 के संवेद्य में जानकारी प्रदान की।
2. चर्चा उपरान्त सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि इव संवेद्य में इधिवक्ता श्री नृजेश मिश्रा के माध्यम से न्यायालय में इपीव लायर की जावे।
3. डिस्ट्रिक्टेशन कुरुवा जिला न्यायालय दुर्ग में खेवित प्रकरन के संवेद्य में उच्च न्यायालय इ इधिवक्ता श्री विजय निवारी से दुर्बे चर्चा से खिगन कराया गया।
4. प्राचार्य ने जानकारी दी कि लडायक शिमायुक दुर्ग के न्यायालय में खेवित गेच्युरी प्रकरन पर श्रादेश कुरुकित रख लिया गया है।
5. प्राचार्य ने दिनांक 18 नवंबर को प्रशासनिक समिति की बैठक आयोजित होने की जानकारी दी।

सूचना का अधिकार संबंधी प्रश्नों के निपटारा हेतु  
श्री <sup>इमेश</sup> विक्रम तिवारी ज्ञानविद्या की सेवाएं महाविद्यालय  
द्वारा श्री जार ही पीएस हेतु उ-हे 10,000/- रु प्रतिमाह  
मुगतान किया जा रहा था। इस <sup>कर दिया</sup> लेख में निर्दिष्ट हुआ  
कि माह नवंबर तक उ-हे मुगतान किया जावे। एवं भविष्य  
में आवश्यकता पड़े पर ही उनसे विधिक लखाह श्री जार  
माह नवंबर के पश्चात उ-हे ही जाने का श्री जार प्रतिमाह  
मुगतान बंद कर दिया जावे।  
\* पीएस से निरंतर जारी सह्य वलयक योजना के  
बंद किया जावे।

*[Signature]*  
14/11/2022

*[Signature]*  
14/11/2022

## STAFF COUNCIL MEETINGS

7  
4/07/2022

बैठक

महाविद्यालय परिषद (College Council) की बैठक दिनांक 04/07/2022 को 11:30 बजे महाविद्यालय प्रशासन में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे —

बैठक की विषय सूची —

- (1) आकाशमिक सत्र 2022-23 के लिये शिष्टान्त के द्वारा जारी प्रवेश मान्यनिर्देशिका) पर चर्चा।
- (2) आकाशमिक सत्र 2022-23 के लिये जारी आकाशमिक कैलेंडर पर चर्चा।

उपस्थित सदस्य —

नाम	हस्ताक्षर	नाम	हस्ताक्षर
(1) Dr. Pushpalati Sharma	Sharma	(16) N. Papa Rao	CAK
(2) Smt. R. Saetiyo	R Saetiyo	(17) Dr. Anjan Kumar	AK
(3) Dr. Sumanlata Saxena	Saxena	(18) Dr. Arjun Yadu	AY
(4) Mr. Prandi Ranikant Hatwa	PH	(19) Dr. M. P. Goswami	MPS
(5) Dr. Anita Christman	Anita	(20) Soniya Khare	SK
(6) Dr. M. M. S. K.	MMSK	(21) Dr. Shijee Sinha	SS
(7) Dr. Anirban Choudhary	AC	(22) Dr. K. NAGAMAWL	KN
(8) Dr. K. Chuluf	CK	(23) Dr. Chhaya Sempire	CS
(9) Lakhan Choudhary	LC	(24) Dr. Sumitra Mahapatra	SM
(10) Dr. N. C. Deshmukh	ND	(25) Dr. (P. K. Jain)	PJK
(11) Sal Saleem Aghul	SA	(26) Anvik Singh	AS
(12) Ranish	R	(27) Dr. Janita Sarda	JS
(13) Dr. N. Q. Sharma	NQS	(28) Mr. Anur M. Chatur	AMC
(14) Dr. Rajendra	RJ	(29) Dr. Animesh	AN
(15) Dr. (K. S.) Anupama Bhanu	AKSB	(30) Dr. Kavita Verma	KV
		(31) Dr. FROZA JAFAR ALI	FJA

विषय क्रमांक 1 - आकाशमिक सत्र 2022-23 के लिये शिष्टान्त के द्वारा जारी प्रवेश मान्यनिर्देशिका) पर चर्चा।

निर्णय - डॉ. एन. कृष्ण प्रकाश, उपस्थित परिषद के अध्यक्ष सदस्यों की आकाशमिक सत्र 2022-23 के लिये जारी प्रवेश मान्यनिर्देशिका में आवश्यक निर्देशों से जवाब दें।



कराये। इस मार्गदर्शक विज्ञान के प्रमुख बिंदुओं - प्रवेश की अनिवार्य विधि, स्नातक एवं स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के प्रथम वर्ष में एम.ए. का विश्वविद्यालय में आयोजन पीजीसीन आवश्यक कप से कराना, प्रवेश सैरवा का निर्धारण, प्रवेश सूची, आयु सीमा, प्रवेश हेतु अर्हताएं, प्रवेश हेतु पाठ्यक्रम, सीरो के आरक्षण, जाति की सूचना समस्त सदस्यों को सूचित किया गया एवं इस पर विचार-विमर्श किया गया।

विषय क्रमांक 2 अकादमिक 2022-23 के लिये जारी अकादमिक कैलेंडर पर चर्चा।

निर्णय : डॉ. गुणवंत चन्दोल, संचालक, विभाग ने अकादमिक कैलेंडर में निर्दिष्ट सत्र 2022-23 की अकादमिक गतिविधियों की समय अवधि सहित सूचना परिषद के समस्त सदस्यों को दी। अकादमिक कैलेंडर में निर्धारित विद्यार्थियों की न्यूनतम उपास्थि, आंतरिक परीक्षाओं के कार्यक्रम, रैलकृत व सांस्कृतिक गतिविधियों, एन.पी.सी/एन.एस.एस. आदि गतिविधियों के निर्धारित तिथियों की जानकारी दी गई।

चर्चा के दौरान निम्नलिखित सुझाव प्रस्तुत किये गये -

- (1) डॉ. गुणवंत चन्दोल ने प्रवेश प्रक्रिया के दौरान महाविद्यालय में 'Melp' सेक्टर की स्थापना का सुझाव दिया।
- (2) डॉ. सुधीर शर्मा ने विभागीय/संचालक अकादमिक कैलेंडर जारी करने, आंतरिक परीक्षाओं का रिकार्ड स्थापित करने, प्रवेश एवं परीक्षा परिणामों से संबंधित डॉक्यूमेंट्स का रिकार्ड रखने, डिप्लोमा बैंक बनाने, जाति का सुझाव दिया जिससे महाविद्यालय की गतिविधियों का उचित आभिलेखन हो सके।
- (3) डॉ. पापा राव ने IQAC की बैठकों में समस्त विभागाध्यक्षों की उपास्थिति सुनिश्चित करने का सुझाव दिया।
- (4) डॉ. समीम शकील ने IQAC टीम को 'जानकारियों की समझना' के लिये आकष तैयार करने एवं

सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (ICT) के उपयोग अधिकतम करने का अंतिम प्रयत्न किया।

इसमें, डॉ. आर.पी. अग्रवाल, प्राचार्य ने शैक्षणिक सत्र 2022-23 के लिए समस्त सदस्यों को बुलाया है। इनके द्वारा प्रेषित मार्गनिर्देशिका एवं आकाशवाणी केलेक्टर के परिपालन पर जोर दिया जिसमें केलेक्टर में निर्देशित महाविद्यालय में उपस्थित एवं कार्य प्रणाली की दुरुस्ती प्रमुख रहे। सचिव ने आभार-प्रदर्शन कर बैठक समाप्त की।

11/11/2022  
सचिव

11/11/2022  
अध्यक्ष

75  
08/01/2023

मेधाविद्यार्थी परिषद की बैठक दिनांक 08/01/2023 को प्रवर्ति  
 11 वजे प्रेक्षागृह में आयोजित की गई। बैठक की विषय सूची निम्नप्रकार  
 है -

- (1) अर्द्धवार्षिकी परीक्षा 2023 के आयोजन के सम्बन्ध में।
- (2) पार्ष्णीय परीक्षा सत्र 2022-23 के आयोजन विषय।
- (3) वार्षिक खेल हस्त एवं वार्षिकी रस के आयोजन के सम्बन्ध में।

उपस्थित सदस्य -

हस्ताक्षर

(1)

*Bruce*

(2) Dr. N. S. Patil

*N. S. Patil* 3-1-23

(3) *Ranjan*

(4) *Ranjan*

(5) Dr. Anil Kumar Choudhary

*Anil Kumar Choudhary*  
31/12/23

(6) Dr. Sanita Sinha

*Sanita Sinha*  
03-01-23

(7) *Lakshmi Choudhary*

*Lakshmi Choudhary*  
31/1/2023

(8) Dr. Sharmada

*Sharmada*  
31/1/23

(9) Dr. Anita Shivastava

*Anita Shivastava*  
03-01-23

(10) Dr. K. NAGAMANI

*K. NAGAMANI*  
05-01-2023

(11) Dr. Rama Upadhyay

*Rama Upadhyay*  
08/01/2023

(12) Dr. (Kw) Anupama Bhanse

*Anupama Bhanse*  
08/01/2023

(13) Dr. Chhaya Sospipore

*Chhaya Sospipore*

(14) Dr. Anjan Kumar

*Anjan Kumar*  
08/01/2023

(15) Pankaj Kumar Jain

*Pankaj Kumar Jain*  
08/01/23

(16) Anshu Parry

*Anshu Parry*

(17) Ishu Choudhary

*Ishu Choudhary*

(18) P. S. Sharma

*P. S. Sharma*

(19) Saleem

*Saleem*

(20) DR. FIROZA JAFAR ALI-

*Dr. Firoza Jafar Ali*

(21) Dr. Vinay Sharma

*Dr. Vinay Sharma*

(22)

(23)

(24)

(25)

कार्यदिन -

**विषयसूची 1** अर्धवार्षिकी परीक्षा 2022 के आयोजन के सम्बन्ध में ।  
**निर्णय** सर्वसम्मति से सैकायारक्षकों की राय के अनुसार अर्धवार्षिकी परीक्षा का आयोजन करवनी भाए के प्रथम सप्ताह में आयोजित करने का निर्णय लिया गया ।

**विषयसूची 2** वार्षिक रैवेल कूड एवं वार्षिकोत्सव 2023 के आयोजन के सम्बन्ध में ।  
**निर्णय** परिषद के सदस्यों की सर्वसम्मति से वार्षिक रैवेल कूड एवं वार्षिकोत्सव का आयोजन करवनी भाए: जनवरी 17 एवं 18, 2023 तथा वार्षिकोत्सव फरवरी 1 एवं 2, 2023 को आयोजित करने का निर्णय लिया गया ।

**विषयसूची 3** सत्र 2022-23 के प्रायोगिक परीक्षा के आयोजन के सम्बन्ध में ।  
**निर्णय** विज्ञान संकाय तथा कला संकाय के कीमा, functional English व होम साइंस की प्रायोगिक परीक्षा का आयोजन विरवारिद्वालय के निर्देशानुसार निर्धारित तिथि में संपन्न कराया जावे ।


अध्यक्ष की अनुमति से -

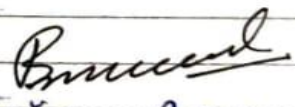
(4) डॉ एन.एस. पटेल, <sup>अध्यक्ष</sup> सै-प्राचार्य ने उच्चशिक्षा संचालनालय के द्वारा महाविद्यालय की कार्यप्रणाली को सुचारु रूप से संचालित करने सम्बन्धी प्राप्त निर्देशों से परिषद के सदस्यों को अवगत कराया जिसमें आसन के द्वारा निर्धारित उपाध्यायिक समय का पालन करने, अनकाश सम्बन्धी निम्नों का पालन करने, क्रीडा आधिकारी के उपाध्यायिक पंजी में हस्ताक्षर करने एवं अन्य निर्देशों की मूचना समाहित है ।

(5) डॉ अनुसुगा पाण्डेय एवं डॉ मणिमेधला ने महाविद्यालय में छात्र प्रवेश की वृद्धि सम्बन्धी सुझाव पर विचार किया गया कि इस सम्बन्ध में एक समिति का गठन किया जावे जो कक्षाएं, संरचना एवं अन्य सुकरुष शैली में स्थित विद्यालयों में महाविद्यालय के कार्य में अवगत कराये। साथ ही प्रवेश से सम्बन्धी प्रवेश डेटिंग्स को तगाया जावे।

(6) डॉ आनिकन ने उचित निश्चित पाठना रखने वाले अतिथि प्राध्यापकों की नियुक्ति के सम्बन्ध में सुझाव दिया।

अन्य में, परिषद के अध्यक्ष एवं प्राचार्य डॉ आर.पी. आग्रवाल ने नव वर्ष 2023 की शुरुआत में के साथ वासन के निर्देशों का पालन सुनिश्चित करने, वित्तीय निवृत्ता तथा NAAC के लिए proper documentations के निर्देश दिए। आचार्य-प्रदर्शन के साथ के एक समाप्त की गई।

  
(डॉ के. एन. दिनेश)  
साथीय

  
(डॉ आर.पी. आग्रवाल)  
अध्यक्ष/प्राचार्य

## PRINCIPAL NOTICE

### **DECISION ON RESTRICTION OF LEAVING THE COLLEGE CAMPUS WITHOUT PRIOR INFORMATION**

#### सूचना

समस्त प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जा रहा है कि कार्य अवधि के अंतर्गत यदि महाविद्यालय से बाहर "किसी भी कार्य हेतु" जाते हैं तो निरिवरन में सूचना देकर, प्राचार्य से अनुमति लेकर ही जाएं।

प्राचार्य की अनुपस्थिति में संकाय प्रमुख से निरिवरन अनुमति लेकर जाएं।

इस सूचना को अति संवेदनशील समझें।

21.02.2022




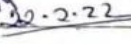

















प्राचार्य

#### Teaching Staff:



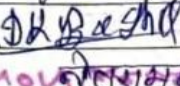
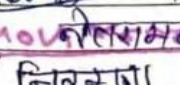

1. प्राचार्य डॉ. श्रीमति संतोष जैन -
2. डॉ. आर. पी. अग्रवाल
3. डॉ. एन. एस. पटेल,
4. श्रीमति रेखा सेठियांगो
5. डॉ. श्रीमति सुमन लता
6. डॉ. श्रीमति पुष्पलता शर्मा
7. डॉ. पी. एस. शर्मा
8. डॉ. विनय शर्मा
9. डॉ. लखन चौधरी
10. डॉ. सुधीर शर्मा
11. डॉ. सैयद सनीम अकील
12. श्री अनुराग पांडेय -
13. श्री राजेन्द्र ठाकुर
14. डॉ. के. एन. दिनेश
15. डॉ. मणिमेश्वर शुक्ला
16. डॉ. अमरीक सिंह

#### सहा. प्राध्यापक परिनियम 28.

01. श्रीमति बनिता सिंह

2. श्रीमति आरती सिंह मिश्रा 
3. डॉ. श्रीमति कविता वर्मा - 
3. डॉ. श्रीमति सुमित्रा मेर्य - 
4. डॉ. श्रीमति हाया खोनपिपरे -  20.2.22
5. डॉ. अनुपमा भोंसले 
6. डॉ. अनिरुदन चौधरी  21.02.22
7. डॉ. के. नागमणि  22.02.2022
8. डॉ. शाबाना  Shalun
9. डॉ. रामा यादव
10. श्रीमति अनिला 
11. डॉ. एन. पापा राव - 
12. श्रीमति सोम्या बकरे 
13. गुणवेश कुमार चन्दौर  22/2/22
14. डॉ. हरिषा कश्यप  22/2/22
15. डॉ. रविश सोनी  22/2/2022
16. श्री पंकज कुमार जैन  22/2/22
17. श्रीमति फिरोजा जाफर जही  22.02.22
18. अंजान कुमार 
19. श्रीमति बिष्णु सिन्हा  22/2/22
20. श्रीमति अरुणा एम चौबे  23.2.22
21. श्रीमति प्रणावी  Ph 22/2/2022
22. श्रीमति नीलम शुक्ला  22/2/2022

NON-Teaching Staff.

01. श्री चिम्मन लाल - 
02. श्रीमति मंजू बबेला - 
03. श्री. दिनेश बबेला - 
04. श्री. नैलराम ठाकुर -  नैलराम ठाकुर
05. श्रीमति निर्मला काई निवमाना
06. श्री अनिल कुमार  22/2/22
07. श्री रेवमलाल वर्मा

08. विजय कुमार चतुर्वेदी - ✓  
 09. श्रीमति सरिता अग्रवाल ✓  
 10. उमेश कुमार कश्यप ✓  
 11. नागेश आडिल ✓

अस्थायी कर्मचारी तालिका -

01. श्री ओम प्रकाश ठाकुर ✓  
 02. श्री डाल सिंह शावा ✓  
 03. श्री हितेश कुमार साहू ✓  
 04. श्री धर्मेन्द्र वर्मा ✓  
 05. " धनश्याम सिंह ✓  
 06. " गुडरी चिन्नमी ✓  
 07. " सतुराम मंडले ✓  
 08. " नैरेश कुमार यादव ✓  
 09. अशोक कुमार खडेल ✓  
 10. जगमोहन सिंह ठाकुर ✓  
 11. तुलसी राम ✓  
 12. रामेश्वर सिंह ✓  
 13. राणेश प्रसाद ✓  
 14. परमेश्वर सिंह ✓  
 15. मणिकुमार ✓  
 16. दीपचंद्र यादव - दीपचंद्र यादव ✓  
 17. मोहन लाल यादव ✓  
 18. राजेन्द्र कुमार शर्मा ✓  
 19. मोलाराम साहू ✓  
 20. श्रीमति लक्ष्मि ठाकुर ✓  
 21. मणिमयम ✓  
 22. श्रीमति पूर्णिमा ✓

TEMPORARY NON TEACHING STAFF.

01. जयकृष्ण दास जेवेल ✓  
 02. कृष्ण वर्मा ✓



03.	हरिश पटेल	Harish Patel
04.	एम.पी. प्रदीप पटनायक	Patnaik
05.	युवराज	Juy
06.	ज्योति साहू	Jyoti
07.	राम उग्रहर	Ram Ugrhar
08.	दीपक कुमार झा	Deepak
09.	के. शिक्रम लुणा	K. Shikram
10.	बोकाचरी बाई	बोकाचरी
11.	तीर्थी बाई	तीर्थी
12.	रेखा बाई	रेखा साहू
13.	एस. कल्पना	कल्पना
14.	पुरुषोत्तम सोनी	पुरुषोत्तम सोनी
15.	दिनेश कुमार साहू	दिनेश
16.	संतोष कुमार निर्मल क	संतोष
17.	डी. श्रीकांत	D. Shrikant
18.	निलेश कुमार	निलेश
19.	चन्द्रमोहन मोडले	चन्द्रमोहन



*Brucecel*  
 PRINCIPAL  
 Kalyan Post Graduate College  
 Bhilai Nagar (C.G.)

## FACULTY-IN-CHARGE MEETINGS

1. Display of Merit list for admission in M.Sc and M.Com First semester
2. Formation of members of various committees.

बैठक

149  
29/07/22

आज दिनांक 29/7/22 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में लेखाय पत्रों की बैठक हुई। बैठक में नए जोशियासुत्र 2022-23 में विभिन्न कक्षाओं में प्रवेश एवं महाविद्यालयीन समितियों के गठन पर विचार-विमर्श किया गया व निम्न निर्णय प्रिण्ट जग्य।

उक्त बैठक में निम्न लेखाय पत्र व्यवस्थित हुए -

1. डा. धार. पी. क्षेत्राध्य - प्राचार्य ✓
2. डा. एन. एस. पटेल - उपप्राचार्य ✓
3. डा. सुमनप्रता लब्धेना - ✓
4. डा. पी. एच. शर्मा - ✓
5. डा. विनय शर्मा - ✓
6. डा. सुधीर शर्मा - ✓
7. सौम्या श्रीमस्तवखरे - ✓

1. कक्षा व वाणिज्य लेखाय प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु पंजीकृत छात्र-छात्राओं की पूरी सूची जारी की जावे व विज्ञान लेखाय में विषयवार सीट की उपयुक्तता की जांच कर ही सूची जारी की जावे।
2. एम. काम. / एम. एच. सी. प्रथम सेमेस्टर पंजीकृत विद्यार्थियों की प्रथम सूची जारी कर ही जावे व द्वितीय सूची 3 अगस्त को जारी कर ही जावे।
3. बी. अि. में प्रवेश हेतु पंजीकृत विद्यार्थियों की सूची 6 अगस्त को जारी की जावे।
4. विभिन्न समितियों (प्रशासनिक एवं वै. वै.) के गठन को अंतिम रूप दिया गया व अनुमोदित किया गया।

Bruce  
29/07/22

150

MEETING REGARDING TIMING OF CLASSES FOR  
UNDER GRADUATES AND POST GRADUATES.

First shift- 7.30am to 2.30 pm

Second Shift- 10.30am to 5.30 pm

बैठक

27/8/22

- आज दिनांक 27/8/22 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में वंकाय पत्रकों की बैठक हुई। उक्त बैठक में निम्न वंकाय पत्रकों उपस्थित हुए।
- |                        |                       |        |
|------------------------|-----------------------|--------|
| 1. डा. धीरू-पी. शिखराय | — प्राचार्य           | Binnur |
| 2. डा. एन. एस. पटेल    | — उपप्राचार्य         | Shr    |
| 3. डा. सुमनधरा लक्ष्मी | — वंकाय पत्रक शिक्षा  | Shr    |
| 4. डा. पी. एस. शर्मा   | — " " वाणिज्य         | Shr    |
| 5. डा. विनय शर्मा      | — " " पत्रकारिता      | Shr    |
| 6. डा. गुणवंत चन्द्रोष | — " " विज्ञान         | Shr    |
| 7. डा. नीलम शुक्ला     | — विभागाध्यक्ष भौतिकी | Shr    |
- उक्त बैठक में निम्न निर्णय लिए गए—

1. विज्ञान वंकाय अन्तर्गत पूर्व में भी वंचित इन्फ्रानिष् EEM, IT विषयों में अध्यापन पुनः प्रारंभ की जावे व छात्रों को प्रवेश दिया जावे। अध्यापन हेतु एक मान्यता लक्ष- प्राध्यापक की नियुक्ति की जावे।
2. सत्र 2022-23 विभिन्न कुलों की में प्रवेश प्रक्रिया जारी है। साथ ही अध्यापन भी प्रारंभ हो चुका है। महाविद्यालय में कुल हो पाठियों में वंचित लेती हैं। प्रथम पाषी सात: 7:30 बजे से 2:30 बजे (वाणिज्य व विज्ञान वंकाय) द्वितीय पाषी (10:30 से 5:30 बजे) तथा शिक्षा वंकाय वंचित हो रही है। यह इन लेखों में निर्णय हुआ कि समय का पाठने अनिवार्य उप ले किया जावे।

Binnur  
27/8/22

MEETING REGARDING SPORTS DAY AND ANNUAL FUNCTION  
CELEBRATION

बैठक

12/12/2022

शुक्रदिनांक 12/12/2022 को प्राचार्य

1. महोदय की अध्यक्षता में संकाय प्रमुखों की बैठक हुई।  
उक्त बैठक में निम्न संकाय प्रमुख उपस्थित हुए-

1. डा. आर. पी. प्रियवाश	प्राचार्य	<i>Brunel</i>
2. डा. एन. लक्ष. पटेल	उपप्राचार्य	<i>Neel</i>
3. डा. पुष्पवता शर्मा	वेकाय प्रमुख शिक्षा	<i>Phan</i>
4. डा. पी. एच. शर्मा	"	कागिन्य
5. डा. विनय शर्मा	"	परामर्श
6. डा. सुभवत चंडोष	"	विज्ञान
7. डा. सखीम धीकीष	छात्रव्यवहारी	<i>Sul</i>
8. डा. सुष्मी शर्मा	IRAC प्रभारी	<i>Sul</i>

उक्त बैठक में सर्वसम्मति से निम्न निर्णय

लिख गए-

1. सत्र 2022-23 की वायिबुद्ध खेलकूद प्रतियोगिताएं दिनांक 6 एवं 7 जनवरी 2023 को आयोजित की जाएंगी।
2. वायिबुद्ध स्पोर्ट्स समारोह एवं पुरस्कार वितरण समारोह दिनांक 19 एवं 20 जनवरी 2023 को आयोजित की जाएंगी।
3. कुडा एवं कागिन्य वेकाय की जांच परीक्षा 1 फरवरी 2023 से आयोजित होगी व विज्ञान वेकाय की जांच परीक्षा 9 जनवरी 2023 से आयोजित होगी।
4. खेलकूद लेबोरी समस्त गतिविधियों की तैयारी छात्रव्यवहारी डा. सखीम धीकीष खेलकूद अधिकारी धीमरी डविठ या परामर्श कर करेंगे एवं वायिबुद्ध कार्यक्रमों की तैयारी प्राध्यापकों से परामर्श कर होंगे। यह भी निर्णय हुआ कि प्रथम श्रेणी विद्यालय मिश्रा भी देवेन्द्र यादव व महापौर श्री गीरज पास्य को मुख्य धारोधि एवं अध्यक्षता हेतु व द्वितीय श्रेणी देमवेन्द्र यादव व. प्र. की कुलपति डा. शिकगा पट्टा को मुख्य धारोधि के रूप में धारोत्रित किया जावे।

*Sul* *Neel*

## DECISION ON NAAC COMMITTEE MEMBERS

दिनांक

7/11/23

153

आज दिनांक 7/11/23 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में संकाय प्रमुखों की बैठक हुई। अगले दिनांक में निम्न संकाय प्रमुख उपस्थित हुए -

- |  |          |
|--|----------|
| 1. डा. शारदा पी. धनराज - प्राचार्य             | R        |
| 2. डा. एन. एन. शर्मा - प्राचार्य               | M. S. S. |
| 3. डा. पुष्पावती शर्मा - वेत्ताय प्रमुख शिक्षा | S. S. S. |
| 4. डा. पी. एस. शर्मा - " " " " " "             | S. S. S. |
| 5. डा. विनय शर्मा - " " " " " "                | S. S. S. |

उक्त बैठक में सर्वसम्मति से निम्न निर्णय प्रस्तावित -

1. निर्मित हुआ है अन्य महाविद्यालयों में IIAAC समन्वयक एवं नैट (NAAC) समन्वयक पदों-पदों होने हैं उकी प्रकार हमारे महाविद्यालय में भी IIAAC समन्वयक डा. सुधीर शर्मा एवं नैट समन्वयक डा. शर्मा को नियुक्त किया जाता है। डा. शर्मा के साथ डा. के. ए. विनेश, डा. अनिरुध्न चौधरी, डा. नरेश देशमुख एवं डा. मयूर प्रसी गोस्वामी तथा क्षेत्रीय पाठ्य नैट समिति के सदस्य होंगे।

IIAAC समन्वयक का कार्य वेपुर्ण महाविद्यालय के गुणवत्ता विभाग एवं निस्तार गति विधियों तथा कार्यक्रमों को वेत्तायन निरीक्षण व प्रतिवेदन में याद द्यना होगा।

नैट समन्वयक एवं सदस्यों का कार्य AAR IIAAC एवं SSR, समय पर पूर्ण करने की जिम्मेदारी होगी।

2. महाविद्यालय का स्वशासी दस्तावेज समाप्त होने के कारण मटेरियल मैनेजमेंट, मार्केटिंग मैनेजमेंट, एकोडिंग एवं फाइनेंसियल मैनेजमेंट तथा इन्टरप्रोनशिप एवं ह्यूमन रिसेचन में लातछोतर डिप्लोमा का पाठ्यक्रम हटाने का निर्णय लिया गया। इस संबंध में अध्यक्षा-समिति से स्वीकृति खेडर वि. नि. को सुचित कर दिया जावे।

3. पाठ्यापक परिषद की बैठक दिनांक 3/11/23 में लिए गए निर्णय अनुसार महाविद्यालय की बाबिड वेपुर्ण प्रतिवेदनाएं दिनांक 17-18 जनवरी एवं बाबिड वेपुर्ण

154

सम्बन्धन एवं पुरस्कार वितरण समारोह 1-2 फरवरी 2023 को किया जाना प्रस्तावित है।

B. S. S.  
7/11/23

## DECISION REGARDING COMMENCEMENT OF PRE-FINAL EXAMINATION

(A) Decision on conducting Pre-final examination as per university guidelines.

140

Date  
06/01/22

बैठक

आज दिनांक 06.01.2022 को संकाय/संकाय/संकाय/संकाय/संकाय/संकाय की आवश्यक बैठक दोपहर 12:30 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गयी। बैठक में प्राचार्य सहित सभी संकाय प्रमुख उपस्थित हुए।  
मुख्य बिंदु

(1) स्नातक स्तर पर त्रैवारिक मूल्यांकन

नाम

देस/राज्य

डॉ. अंबोध जैन (प्राचार्य) -

*Subis*

डॉ. आर.पी. कुमवार (वाणिज्य) -

*Brunel*

डॉ. सुब्रह्मण्यम पटेल (कला) -

*Net*

डॉ. सुमनलता सुबसेमा (शिक्षा) -

*Sumathi*

डॉ. गुरुवंत चडोई (विज्ञान) -

*Chadai*  
6/1/22

बैठक में निम्न निर्णय लिए गये :-

- (1) सभी कक्षाओं के प्रश्नपत्र पांच ईकाई में निर्मित किया जायेगा एवं तीस में पांच में से कोई तीन ईकाई इस करने का इल्तेज किया जाये।
- (2) विज्ञान संकाय में 13 नवम्बर 2022 तथा कला/वाणिज्य संकाय में 07 फरवरी 2022 से परीक्षा का शुरुआत किया जायेगा।
- (3) निम्नलिखित के कोर्सेज के अनुसार परीक्षा का नाम इल्तेज/संकाय परीक्षा के स्तर पर श्री. फाइनल परीक्षा (Pre-final Exam) किया जाये।

वाणिज्य संकाय *Brunel*

कला संकाय *Net*

शिक्षा संकाय *Sumathi*

विज्ञान संकाय *Chadai*

*Subis*  
06.01.2022  
प्राचार्य

Date  
14/01/22

बैंक

आज दिनांक 14-01-2022 को सात  
संकाय प्रमुखों की आवश्यक बैंक दोपहर 12.00  
बजे प्राचार्य कक्ष में आयुक्त की गयी। बैंक में  
प्राचार्य सहित सभी संकाय प्रमुख उपस्थित हुए।

नाम

हस्ताक्षर

डॉ. संतोष जैन (प्राचार्य)

डॉ. आर. पी. अग्रवाल (वाणिज्य) *Praveen*

डॉ. एम. एस. पटेल (कला) *MS*

डॉ. सुमनलता सम्सेना (शिक्षा) *Shy*

डॉ. गुणवन्त चन्दौल (विज्ञान) *GO*

14/01/22

बैंक में सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गये।

(1) पूर्व निर्धारित श्री ऊदमल परीक्षा (रंगातक स्तर) विज्ञान  
संकाय में 24 जनवरी तथा वाणिज्य व कला संकाय  
में 27 जनवरी 2022 को होगी। परीक्षा ऑनलाइन  
मा. टेस्ट मोड में होगी।

(2) महाविद्यालय स्तर पर ऑनलाइन कक्षाओं का  
आरम्भ 15-01-2022 से प्रारम्भ किया जाये।

(3) शैक्षणिक एवं <sup>(विज्ञान संकाय)</sup> तकनीकी स्टाफ की उपस्थिति सेक्टर  
बनाकर  $\frac{1}{3}$  के रूप में सुनिश्चित की जायेगी।

वाणिज्य संकाय *Praveen*

कला संकाय *MS*

शिक्षा संकाय

विज्ञान संकाय *GO*

14/01/22

प्राचार्य

**DECISION ON ACADEMIC CALENDER AND ADMISSION PROCESS AS PER HIGHER EDUCATION /UNIVERSITY GUIDELINES**

142

वेबक

दिनांक 02/07/2022

आज दिनांक 02 जुलाई को संकायअध्यक्षों एवं विन समिति की संयुक्त बैठक आयोजित हुई। आज की बैठक में महाविद्यालय के नव नियुक्त प्रचारक डॉ. आ. पी. अग्रवाल का उद्घोषण हुआ। आज की बैठक में निम्नांकित सदस्यगण सम्मिलित हुए —

- (I) प्रचारक — डॉ. आ. पी. अग्रवाल — Bruceel
- (II) उपप्रचारक — डॉ. एन. रंज. पटेल — Brain
- (III) शिक्षण संकायअध्यक्ष — डॉ. सुमनलता — Am
- (IV) विन समिति संयोजक — डॉ. लवण चौधरी — ph
- (V) — सहस्य — डॉ. के. एन. शर्मा —
- (VI) पत्रकारिता संकाय — डॉ. विनय शर्मा — h
- (VII) विज्ञान संकाय — डॉ. अजयंत — ES
- (VIII) कार्यालय प्रभारी — श्री निमलता — h
- (IX) डॉ. सुधीर शर्मा
- (X) आज की बैठक में निम्न 07 महत्वपूर्ण निर्णय — h

- (I) शिक्षण सत्र 2022-23 के प्रवेश मार्गदर्शिका में प्रचारक उपप्रचारक सहित कुल छात्राध्यक्षों के नामों के संघोषण की सदस्यता की प्रारंभ की गई।
- (II) वर्तमान शिक्षण सत्र के लिए प्रारंभ से प्राप्त मार्गदर्शिका एवं अकादमिक कलेक्टर के परिपालनाय चर्चा हुई एवं इसी संघोष में प्राध्यापक परिषद की बैठक 4 जुलाई को आयोजित करने का निर्णय लिया गया।
- (III) परीक्षा परिणाम जारी होने वाली कक्षाओं में प्रवेश प्रक्रिया आरंभ करने पर चर्चा हुई।
- (IV) विद्यार्थी का प्रवेश होने ही उसकी ही सी पर निरस्तकरण का सील लगाना प्रक्रिया में तत्काल लाया जाए।
- (V) वर्तमान शिक्षण सत्र के लिए विभिन्न कक्षाओं के प्रवेश समितियों के नामों की सूची को अंतिम रूप देखा गया। संकायअध्यक्ष अंतिम रूप देंगे।



- (VI) विद्यार्थियों को (आवश्यकता एवं वयस अनुसार) ही याने वाली-फीस से छूट की अनुपेक्षा (सनातन स्तर पर इंटरमीडियेट एवं स्नातकोत्तर स्तर पर डिग्री प्रोग्राम) के परीक्षा की प्रार्थना अंतिम निश्चि लेजे।
- (VII) संकाय सदस्यों की बैठक-प्रत्येक माह के अंतिम पत्रिका या उसके पूर्व कार्य दिवस पर अनिवार्यतः आदत की जाए।
- (VIII) वर्तमान विकास स्तर में प्राध्यापकों एवं उपनिवेशों के कार्यसमिति अंतर-अधीन का पालन अनिवार्य रूप से नीचे दिया  
सुबह पाली - 7.30 - 2.30 ~~.....~~  
दिवस पाली - 10.30 - 5.30 ~~.....~~  
कार्यसमिति - 10.00 - 5.30 ~~.....~~

इसने निश्चि अंतिमकरण से हुए।

*[Signature]*  
27/12/22

*[Multiple signatures and initials]*



*[Signature]*  
PRINCIPAL  
Kalyan Post Graduate College  
Bhilai Nagar (C.G.)

## NOTICE REGARDING COLLEGE TIMING

First shift- 7.30am to 2.30 pm

Second Shift- 10.30am to 5.30 pm

1218

// आवश्यक सूचना //

01/09/2022

1. समस्त प्राध्यापकों को सूचित किया जाता है कि सत्र 2022-23 में शिक्षण कार्य हेतु अपनी उपस्थिति निम्नानुसार अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करें -  
प्रथम पाली - प्रातः 7:30 से दोपहर 2:30 बजे  
द्वितीय पाली - सुबह 10:30 से शाम 5:30 बजे
2. समस्त प्राध्यापकों एवम् कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय कार्य अवधि के अंतर्गत यदि महाविद्यालय से बाहर किसी भी कार्य हेतु जाते हैं तो अपने विभागाध्यक्ष को लिखित में सूचना देकर ही जायें।
3. महाविद्यालय के कार्यालयीन कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि समस्त कर्मचारी महाविद्यालय कार्यालय में अपनी उपस्थिति निर्धारित समय प्रातः 10:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।
4. समस्त प्राध्यापकों एवम् कर्मचारियों को महाविद्यालय में आने व जाते समय अपना "थम्ब" लगाना अनिवार्य होगा।

*Bruno* 01/09/2022

Teaching staff.

Kalyan Post Graduate College

1. डॉ. आर. पी. अग्रवाल
2. डॉ. एन. एस. पटेल
3. श्रीमती रेखा सेठियारो
4. डॉ. श्रीमती सुभवलता
5. डॉ. श्रीमती राधा रामा
6. डॉ. पी. एस. रामा

7. डॉ० विनय शर्मा
8. डॉ० लखन चौधरी
9. डॉ० सुधीर शर्मा
10. डॉ० सैयद सलीम अकील
11. श्री अनुराग पाण्डेय
12. डॉ० राजेश शर्मा
13. डॉ० के० एन० विनेश
14. डॉ० मणिमिथला शुक्ला
15. डॉ० अमरीक सिंह

सहा. प्राध्यापक (परिनियम-25)

1. डॉ० ईश्वर सिंह बरगाह
2. डॉ० अमिता सिन्हा
3. डॉ० आरती मिश्रा
4. डॉ० कविता वर्मा
5. डॉ० सुमित्रा मौर्य
6. डॉ० दया सोनपिपरे
7. डॉ० अनुपमा भोसले
8. डॉ० अनिरबन
9. डॉ० के० नागमणि
10. डॉ० शाबाना
11. डॉ० रामा यादव
12. डॉ० अनिता श्रीवास्तव
13. डॉ० एन० पाण० रा
14. श्रीमती सौम्य
15. डॉ० गुरुवन्त चंद्र
16. डॉ० हरीश कश्यप
17. डॉ० रबीन्द्र कुमार सोनी
18. श्री पंकज जैन
19. डॉ० श्रीमती फिरोजा जाफर
20. डॉ० अंजन कुमार
21. डॉ० शिवा सिन्हा
22. श्रीमती अरुणा
23. श्रीमती प्रणाली रावकांत

Handwritten signatures and dates are present next to each name in the list. Some dates include the year 2022. There are also some blue ink marks and a green '202' written on the right side of the page.



15. श्रीमती मुसरत खान
16. श्रीमती अखीला सतीश
17. श्रीमती रुचि तिवारी
18. कु० सपना बरहोर
19. कु० निकिता देशमुख
20. श्रीमती कीर्ति नेगी
21. स्नेहा वर्मा
22. स्वेल सिंह
23. श्री अविनाश तिवारी
24. श्रीमती लीना रावटे
25. चेतना गौर
26. श्री विजय कुमार
27. श्री तेजांशु श्रेष्ठ
28. कु० गीतेश्वरी वर्मा
29. जानकी पटेल
30. श्री हीरा साहू
31. श्रीमती आरती मिश्रा
32. श्री अजय कुमार सेन
33. श्रीमती ललीता
34. डॉ० अजय कुमार सिंह
35. डॉ० मीरा देवागन
36. श्री मजहर खान
37. शेष नारायण शुक्ला
38. श्री अजय पाण्डेय
39. श्री मुखेश कुमार
40. श्रीमती पूजा विश्वकर्मा
41. डॉ० अशोक तिवारी
42. श्री आशीष श्रीवास्तव
43. श्री अजय साहू
44. डॉ० सुकन्या ठोष
45. मानसी पटेल

Jeeban  
21/9/2022

Bunla  
02/09/22

Sumya  
02/09/22

Nikhil  
02/09/22

Arav  
21/9/22

Arav  
21/9/22

Arav  
21/9/22

Arav  
21/9/22

Arav  
21/9/22

Arav  
21/9/22

Arav  
01/09/22

Arav  
02/09/22

Arav  
01-09-22

Arav  
01/09/22

Arav  
01/09/22

Arav  
01/09/22

Arav  
01/09/22

Arav  
01/09/22

Arav  
02/09/22

Arav  
01/9/22

अस्थायी कर्मचारी -

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| 1. श्री ओमप्रकाश शकुल          | 01-9-22  |
| 2. श्री बालसिंह शर्मा          | 01-9-22  |
| 3. श्री हितेश कुमार झा         |          |
| 4. श्री धमेन्द्र वर्मा         |          |
| 5. श्री धनश्याम सिंह           |          |
| 6. कुं शुद्धरी चिन्मयी         |          |
| 7. श्री सनतुराम माण्डले        |          |
| 8. श्री नरेश कुमार यादव        |          |
| 9. श्री अशोक कछेल              |          |
| 10. श्री जगमोहन सिंह ठाकुर     |          |
| 11. श्रीमती अल्का वर्मा        |          |
| 12. श्री तुलसीराम              |          |
| 13. श्री रामेश्वर सिंह         |          |
| 14. श्री गणेश प्रसाद           |          |
| 15. श्री परमेश्वर सिंह         |          |
| 16. श्री माणिक्यम              |          |
| 17. श्री मोहन लाल              | 02/09/22 |
| 18. श्री राजेन्द्र कुमार वर्मा |          |
| 19. श्री भोलाराम झा            |          |
| 20. श्रीमती तपस्विनी शकुल      |          |
| 21. श्रीमती माणिक्यम           |          |

दैनिक वेतन भोगी कर्मचारी -

- |                            |          |
|----------------------------|----------|
| 1. श्री जयकृष्ण दास जंघेल  |          |
| 2. श्री वरुण वर्मा         |          |
| 3. श्री हरीश पटेल          |          |
| 4. श्री एमपी श्रीधर पटनायक |          |
| 5. श्री सुब्रह्म सुवराज    |          |
| 6. श्रीमती ममीता ओगे       |          |
| 7. कुं एस० जयलक्ष्मी       | 01/09/22 |
| 8. श्री पूष्पिमा           |          |
| 9. श्री रामआसरे            |          |

१५३

10. श्री दीपक कुमार
11. श्री के० शिव कुमार कृष्णा
15. श्रीमती गोदावरी बाई
16. श्रीमती तीर्थी बाई
17. श्रीमती रेखा बाई
18. कुण्डल कल्पना
19. श्रीमती आर० सुधा

① accept ✓

Shyam

गोदावरी

तिरुची

रेखा बाई

कल्पना

सुधा

# DEPARTMENTAL NOTICES

## DEPARTMENT OF MATHEMATICS

### MEETING REGARDING CONDUCTION OF INTERNAL EXAMINATION, SEMINARS AND TIME TABLE OF THE DEPARTMENT

बैठक - 08

Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

14/09/22

दिनांक 14 सितंबर 2022 को विभागीय बैठक संपन्न हुआ जिसमें निम्न विषयों पर चर्चा किया गया -

1. P.G. कक्षाओं के समय सारणी संबंधी।
2. P.G. कक्षाओं के आंतरिक परीक्षा संबंधी।
3. P.G. कक्षाओं के सेमिनार संबंधी।

उक्त विषय संबंधी प्रभारी निम्नानुसार हैं -

1. सीजी- समय सारणी - चेतना गौर
2. आंतरिक परीक्षा संबंधी - नेहा सिंह
3. पीजी क्लास सेमिनार - श्री अविनाश तिवारी।

उपस्थित प्राध्यापक गण -

1. डा. एम. पी. गोस्वामी - *M.P. Goswami*  
14/09/22
2. श्री अविनाश तिवारी - *Avinash*  
14.09.22
3. चेतना गौर - *Chetana*  
14/09/22
4. नेहा सिंह - *Neha*

*M.P. Goswami*  
Head  
Department of Mathematics  
Kalyan P.G. College, Sector-7  
Bhilai Nagar (C.C.)



12

बैठक - 09

Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

02/11/22

दिनांक 02/11/22 को समय 12:00 pm पर  
विभागीय बैठक संपन्न हुआ जिसमें निम्न विषयों  
पर चर्चा की गई।

1. PG कक्षाओं के आंतरिक परीक्षा संबंधी
2. PG कक्षाओं के सेमिनार संबंधी
3. PG कक्षाओं के Semester Exam संबंधी  
निर्देश
4. PG कक्षाओं के पाठ्यक्रम संबंधी
5. PG आंतरिक मूल्यांकन संबंधी

इस बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित हुए -

- 1) Dr. M.P. Goswami
- 2) Avinash Tiwari
- 3) Chetna Gaur
- 4) Neha Singh
- 5) Anjali Dewangan
- 6) Shraddha Sahu

M.P. Goswami  
02/11/22

Avinash  
02/11/22

Chetna  
02/11/22

Neha  
02/11/22

Anjali  
02/11/22

Shraddha  
02/11/22

M.P. Goswami

Head

Department of Mathematics  
Kalyan P.G. College, Sector-7  
Bhilai Nagar (C.G.)

Head  
Department of Mathematics  
Kalyan P.G. College, Sector-7  
Bhilai Nagar (C.G.)

16/12/22

आज दिनांक - 16/12/22 को समय 12:30 PM पर विभागीय बैठक आयोजित किया गया जिसमें निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गयी।

1. UG Internal Test Record
2. UG Attendance Record
3. NAAC 2021-22, 2022-23 हेतु Criteria-wise work distribution.
4. Feedback (Science faculty)
5. File handling, Document Updation.

उपरोक्त विषय अनुसार work-distribution इस प्रकार किया गया है।

1. UG Internal Test Record - Subject Teachers
2. UG Attendance Record - Subject Teachers.
3. NAAC Criteria 1. - Miss Chetna
4. NAAC Criteria 5 - Miss Anjali
5. NAAC Criteria 7 - Miss Neha
6. Feedback - Miss Shradha
7. File Handling, Document Updation - Mr. Avinash

इस बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित हुए -

डॉ. मथुरा गोस्वामी  
अकिनाश तिवारी  
चेतना गौर  
नेहा सिंह  
अंजली देवांगन  
श्रद्धा साहू

*(Handwritten signatures and initials)*  
Avinash  
Chetna  
Neha  
Anjali  
Shradha

(14)

वैठक -11

Date

Page

03/01/23

आज दिनांक 03/01/2023 को विभागीय बैठक आयोजित किया गया जिसमें निम्न विद्वुओं पर चर्चा हुई -

1. दिनांक 03/01/2023 को समय 11:00 बजे सभागार में आयोजित प्राध्यापक परिषद की बैठक में प्राचार्य महोदय द्वारा अनुशासन संबंधी निर्देश पालन हुए जिसके परिपालन में विभाग के सम्स्त प्राध्यापकों को निम्नानुसार निर्देशित किया गया -

(i) महाविद्यालय में कार्य उपस्थिति का समय 7 घंटे अर्थात् 7:30 am से 2:30 pm तक होगा।

(ii) सभी प्राध्यापकों को बायोमेट्रिक पेजीयन कराना अनिवार्य है।

(iii) अल्प अवधि हेतु बाहर जाने वाले प्राध्यापकों का रिपोर्ट रजिस्टर में होना चाहिए।

(iv) अतकाल में रहने वाले प्राध्यापकों की सूची सूचना पर प्रदर्शित होनी चाहिए।

(v) दिनांक 07/01/23 तक शिक्षक जयंती तथा उपस्थिति रजिस्टर जमा करना है।

MPC Seal  
03/01/23

अस्थित प्राध्यापकगण -

1. डा. एम. पी. जोशवाती

2. श्री अतिनावा तिवारी

3. कु. नेहा सिंहा

4. कु. चेतना गौर

5. कु. अंजली देवांगन

6. कु. प्रह्लाद साहू

MPC Seal  
03/01/23

MPC Seal  
03/01/23

MPC Seal  
03/01/23

MPC Seal  
03/01/23

03/01/23

MPC Seal  
Head

Department of Mathematics  
Kalyan P.G. College, Sector 7  
Bhilai Nagar (C.G.)

बैठक -12

(15)

21/01/23

आज दिनांक 21/01/23 को विभागीय बैठक आयोजित किया गया। जिसमें निम्न बिंदुओं पर चर्चा हुई -

1. P-G Class Time Table (SEM-II & IV)
2. PG Class Test
3. PG Class Seminar
4. Discussion about Educational tour for M.Sc (Maths) Students
5. Maintain Record for B.Sc III (Private Students)

Members: - (Present)

1. Dr. M.P. Goswami
2. Avinash Tiwari
3. Chetna Gaur
4. Neha Singh
5. Anjali Dewangan
6. Shradha Sahu

Head  
Department of Mathematics  
Kalyan P.G. College, Sector -7  
Bhilai Nagar (C.G.)



*Bruce*  
PRINCIPAL  
Kalyan Post Graduate College  
Bhilai Nagar (C.G.)