



Kalyan Post Graduate College

Bhilai Nagar, District Durg, Chhattisgarh, India

Affiliated to HemchandYadavVishwavidyalaya, Durg, Chhattisgarh

Criterion -6: Governance, Leadership and Management

6.2: Strategy Development and Deployment

6.2.2 - The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.



**Submitted to National Assessment and Accreditation Council
2021-2022**

The Organogram of the Institution:

The Institution's administrative functions are carried out by a well-organized structure. Decisions regarding policy are made at the highest level of the organization after thorough consultation and dissemination.

The following lists the roles of various organizations, service guidelines, and grievance procedures.

Various statutory bodies and their functions:

Apex Body

The highest and most significant position within an organization or system is known as the apex. All decisions that are required for the smooth and effective operation of the institution are made by the principal and the members of the apex body. This body typically makes all of the major decisions, such as creating laws and regulations and assembling statutory bodies in the fields of education, administration, and finance.

Governing Bodies

The board of governors is the highest body that oversees the college's development and makes recommendations for initiatives to expand and improve the institution as a whole. The board of governors' primary goals are to provide open and efficient governance for the establishment and growth of the organization. Creating and carrying out the institution's mission, vision, quality policy, and strategic plan is the main duty. It further advises the institute to attain excellence in internal and external areas, such as the teaching-learning process, strong academic and administrative standards, finances, physical staff, stakeholder interest, students, parents, alumni, and other committees.

Staff Council

The staff council serves as an advisory group to support the principal in matters pertaining to academics and upholding college rules. The council secretary is responsible for maintaining a record of every meeting's proceedings. The committees that the Council appoints will carry out the duties of the staff council.

Purchase committee

The committee oversees the institution's development programs and makes recommendations for things like building new infrastructure, creating a perspective plan for the institutions, and other tactics to raise standards. Important choices include buying necessities like a table, chemicals, chair, computer, instruments, books, etc.

CHHATTISGARH KALYAN SAMITI

The Chhattisgarh Kalyan Samiti is registered body, which is registered under the societies registration act, XXI of 1860 at Gwalior on 9th day of June one thousand nine hundred and sixty one. Kalyan Samiti have executive wings comprising of president vice president secretary joint secretary treasurer and other 17 executive members . Every Friday they conduct meeting on college relevant issues.

(Seal)

**CERTIFICATE OF REGISTRATION OF SOCIETIES
ACT XXI OF 1860
No. 29 of 1961-1962**

I hereby certify that Chhattisgarh Kalyan Samiti
Bhilainagar Sector-No.1, Avenue 'C', Quarter 40/A,
Bhilai-1 (Durg), M.P. has this day been registered
under the Societies Registration Act, XXI of 1860.

Given under my hand at Gwalior this 9th day of
June one thousand nine hundred and sixty one.

Sd/- G.R.Sarvate
9.6.61

Registrar of Firms & Societies
Madhya Pradesh.

S E A L

- True copy -

S. S. Sankar
PRINCIPAL
KALYAN MAHAVIDYALAYA
BHILAI NAGAR
(Chhattisgarh)

S. S.

R. S.
PRINCIPAL
Kalyan Post Graduate Centre
Bhilai Nagar (C.G.)

List of Governing Body Members

पावती
प्र.स. बॅडक का कार्यालय
KALYAN P.G. COLLEGE BHILAINAGAR
List of Governing Body Members

27/8/2021
मैरींग

No.	Status	Name	Signature
1	Chairman	Shri R.K. Yadav Mob. - 9993844798	
2.	Appointed by Foundation Society	Shri J. L. Soni Land Line No : 0788-2261029	
3.	Appointed by Foundation Society	Shri K. N. Agrawal Mob.-9827906749	
4.	University Representative	Dr. S.N. Jha Govt. V.Y.T. P.G. College, Durg Mob. - 8720089570	
5.	University Representative	Dr. B.K Sharma Govt. College Gudiyari Mob. - 9926150349	
6.	Donor Representative	Shri Donmal Porwal, 2/11, M Nehru Nagar East, Mob.-9826162011	
7.	Nominee of Govt.	Dr. R. N. Singh Principal Govt. V.Y.T. College, Durg Mob. - 9300119083	
8.	Teacher's Representative	Dr. Smt. Santosh Jain Mob.- 9131811780	 31-08-2021
9.	Teacher's Representative	Dr. R.P. Agrawal Mob. - 9827175401	 31/08/2021
10.	Ex-Office Member Secretary	Dr. R.K. Sahu Principal Kalyan P.G. College Sector-7 Bhilai Nagar, Mob.- 9893173119	
11	UGC Nominee	Prof. E. Vayunandan School A Social Science, Indira Gandhi Open University, New Delhi	

PRINCIPAL
Kalyan Post Graduate College
Bhilai Nagar (C.G.)

पाठनी
x

बैठक दिनांक
28/12/2021

KALYAN P.G. COLLEGE BHILAINAGAR
List of Governing Body Members

No.	Status	Name	Signature
1	Chairman	Shri R.K. Yadav Mob. - 9993844798	
2.	Appointed by Foundation Society	Shri J. L. Soni Land Line No : 0788-2261029	
3.	Appointed by Foundation Society	Shri K. N. Agrawal Mob.-9827906749	
4.	University Representative	Dr. S.N. Jha Govt. V.Y.T. P.G. College, Durg Mob. - 8720089570	
5.	University Representative	Dr. Jitendra Sakhre Govt. College, Khairagarh Mob. -	
6.	Donor Representative	Shri Donmal Porwal, 2/11, M Nehru Nagar East, Mob.-9826162011	
7.	Nominee of Govt.	Dr. R. N. Singh Principal Govt. V.Y.T. College, Durg Mob. - 9300119083	
8.	Teacher's Representative	Dr. Smt. Santosh Jain Mob.- 9131811780	
9.	Teacher's Representative	Dr. R.P. Agrawal Mob. - 9827175401	
10.	Ex-Office Member Secretary	Prof. Y.P. Patel Principal Kalyan P.G. College Sector-7 Bhilai Nagar, Mob.- 9424109511	
11	UGC Nominee	Prof. E. Vayunandan School A Social Science, Indira Gandhi Open University, New Delhi	

PRINCIPAL
Kalyan Post Graduate College
Bhilai Nagar (C.G.)

Colleges under Section 2(f) and 12(B) of the UGC Act 1956

6.2.2 (b)

www.ugc.ac.in/recog_college.aspx

Colleges under section 2 (f)& 12(B) of the UGC Act 1956

The University Grants Commission (UGC) provides financial assistance to eligible colleges which are included under Section 2(f)* and declared fit to receive central assistance (UGC grant) under Section 12 (B)** of UGC Act, 1956 as per approved pattern of assistance under various schemes. The number of colleges included under Section 2(f)/12(B) of UGC Act 1956 as on 31.3.2006 is 6014. Out of these, 5449 colleges have been declared eligible to receive central assistance, including UGC grants under Section 12(B)** of UGC Act 1956. Remaining 565 colleges are recognized under Section 2(1) of UGC Act 1956 but not yet declared fit for receiving central assistance as they do not fulfill the conditions laid down for such status.

* The UGC had notified Regulations for recognition of colleges under Section 2(f) of the UGC Act, 1956. The colleges are brought under the purview of UGC in terms of these Regulations as and when the proposals are received from the colleges for inclusion under Section 2(f) and they are found fit for inclusion as per the provisions contained in the Regulations.

** Apart from inclusion of colleges under Section 2(f), the UGC includes the Colleges under Section 12(B) of its Act in terms of Rules framed under the Act. This makes the colleges eligible for central assistance from the Government of India or any organization receiving funds from the Central Government.

Colleges Search by State

Chhattisgarh

[Search](#)

S.No.	College	University	Status
1	Arts & Commerce Girls Mahavidyalaya Devender Nagar, Distt., Raipur, Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section : 2(f)&12(B)
2	Bailadila College (Arvind College) Kirandul, Distt., Jagadalpur, Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section : 2(f)&12(B)
3	Bhatkhande Sangit Mahavidyalaya Tikrapara Bilaspur, Distt., Bilaspur, Chhattisgarh 495 004 Chhattisgarh 495 004		Under Section : 2(f)&12(B)

Annexure - 'A'

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG.
NEW DELHI 110002.

F.8-62/80 (CP)

dated 10 Jan. 1983.

The Director,
College Development Council,
Ravishankar University,
RAIPUR.

Sub:- List of colleges prepared under Section 2(F)
of the U.G.C. Act, 1956.

....

Sir,

I am directed to refer to your letter No. 7399/
530/CDC/82 dated 10.12.1982 on the above subject and to
say that the name of the following colleges have been
deleted from the above list under Non-Govt. colleges
teaching upto Post Graduate Degree:-

1. Latna Arts and Commerce College, Dantari.

The name of the following colleges have also been
transferred in the above list from the head "Non Govt.
Colleges teaching upto Bachelor's Degree" to the head "Non-
Govt./Govt. colleges teaching upto Post-graduate Degree".

1. Kalyan Arts & Commerce College, Dhilainagar.
2. R.C.S. Arts & Commerce College, Durg.
3. Govt. College of Education, Ulaspur.
4. Govt. Nehru Degree College, Dongargarh (M.P.)

Yours Faithfully,

Sd/-
(G.M. RAMACHANDRAN)
Under Secretary,

RAVISHANKAR UNIVERSITY RAIPUR.
OFFICE OF THE DIRECTOR
COLLEGE DEVELOPMENT COUNCIL.

Encl. No. 214/15 /CDC/83,

Dated. .7.1.1983.

Copy forwarded to the concerned colleges, for information.

Satys Sahai
(Satys Sahai)
Director,

126	J.S.M.'s Smt. I.G. Kulkarni Arts J.B. Sawant Sc. & Sau J.D. Kunte Comm. College Alibag Distt Raigarh Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
127	Kalyan Arts & Commerce College Bhilai Nagar Distt Durg Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
128	Kamla Devi Sangit Mahavidyalaya Gandhi Chowk Raipur Distt Raipur Chhattisgarh 49 Chhattisgarh 49		Under Section 2(f)&12(B)
129	Kamla Nehru College. Korba Distt Bilaspur Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
130	Kaushalendra Rao Law College Bilaspur Distt Bilaspur Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
131	Late D.R.S. Govt. Arts Commerce & Science College Kasdol Distt Raipur Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
132	Late Shri D.P. Choubbe Govt. Degree College Saja Distt Durg Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
133	Late Shri Jaidev Satpathi Government College Basna Distt Mahasamund Chhattisgarh Chhattisgarh	Pt. Ravishanker Shukla University	Under Section 2(f)&12(B) File No. 8-399/2005(CPF-VC)
134	Late Shri Jaidev Satpathi Govt. College Basna Distt Mahasamund Chhattisgarh Chhattisgarh	Pt. Ravishanker Shukla University	Under Section 2(f)&12(B) File No. 8-399/2005(CPF-VC)
135	Law College . Rajnandgaon Distt Rajnandgaon. Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
136	Mahant Laxminarayan Das College Chhotapara, Gandhi Chowk, Raipur, Chhattisgarh 429 001 Chhattisgarh 429 001	Pt. Ravishanker Shukla University	Under Section 2(f)&12(B)
137	Mahasamund Mahavidyalaya Mahasamund Distt Mahasamund. Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
138	Nagrik Kalyan Mahavidyalaya Nadine Nagar, Distt Durg Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
139	Pt. Harishanker Shukla Memorial College Raipur Chhattisgarh 492 007 Chhattisgarh 492 007	Pt. Ravi Shankar Shukla University	Under Section 2(f)&12(B) File No. 8-346/2013(CPF-VC)
140	Pt. J.L.N.M. Medical College Raipur, Distt Raipur Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)
141	R.C.S. Law College Durg Distt Durg Chhattisgarh Chhattisgarh		Under Section 2(f)&12(B)

EARNED LEAVES FORMAT

6.2.2

कल्याण स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भिलाई नगर (छ०ग०)
उत्तीसगड सिलिल सेवाये (अवकाश) नियम 1977 अंतर्गत अवकाश के लिये आवेदन (नियम -13 का
फार्म-1)

- आवेदन का नाम _____
जानू हेने वाले अवकाश नियम _____
धारित पद _____
स्थान कार्यालय अनुभाग _____
दिनांक _____
दलीमन त्रद पर प्राप्त किया जाने वाली
गुहभाडा भत्ता, वाहन भत्ता या अन्य प्राप्त
पूरक भत्ते _____
अवेदित अवकाश का स्वरूप तथा उसकी
अवधि और वह तारीख जब से छुट्टी चाही
गई है। _____
अवकाश के आरंभ-अंत में जोड़े जाने के
लिये अवकाश प्रस्तावित रविदार तथा
अवकाश यदि कोई हो। _____
वह कारण जितने आधार पर अवकाश के
लिये आवेदन किया गया है। _____
जिहरी अवकाश से लौटने की तारीख और
उस अवकाश का स्वरूप तथा अवधि _____
अवकाश की अवधि का पता
(पत्र लिखे जाने पर) _____

दिनांक _____

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम _____

नियंत्रण अधिकारी की अभ्युक्ति और या/सिफारिश

दिनांक _____

हस्ताक्षर
पदनाम _____

अवकाश की अनुज्ञेयता के संबंध में प्रमाण पत्र
प्रमाणित किया जाता है कि उत्तीसगड सिलिल सेवाये (अवकाश) नियम 1977 के अनुसंधान
के अधीन _____ दिनों का
अवकाश (स्वरूप) अनुज्ञेय है। _____

दिनांक _____

मुख्य लिपिक

प्राचार्य

स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी का आदेश

दिनांक - _____

अध्यक्ष प्रशासनिक समिति


PRINCIPAL
Kalyan Post Graduate College
Bhilai Nagar (C.G.)

Service rules, procedures, recruitment, promotional policies

Any open positions in departments at Kalyan PG College will be filled after the immediate HODs have completed a requisition form. Restructured positions will only be activated with the consent of the principal, management, and responsible faculty members. The UGC norms and criteria are followed when conducting the recruitment and promotional efforts.

Newspapers and websites post job openings for a variety of positions.

The interview panel, which consists of external experts as well as the vice chancellor, registrar, deans, and heads of department of each college, conducts the interviews.

The university's service guidelines, policies, and procedures are available and documented.

Provided that if the donation is given by any firm association, trust or institution the representative nominated by such donor from time to time shall be deemed to be the donor for the purpose of this code.

Applicability:-

- (g) The College code shall, apply to all Colleges admitted to the privileges of the University excepting the Colleges maintained or managed by the State Government or a Municipal Corporation/Council or the University.

PART II. The Foundation Society:

- (1) The Foundation Society of a College shall be responsible for providing the necessary funds for the maintenance and upkeep of the College upto the standard required by the University.
- (2) No employee of the College except an honorary or part-time teacher who is paid an honorarium shall be an office bearer or member of the Foundation Society .
- (3) (i) The Foundation Society of every College shall deposit Endowment Fund in accordance with the scale given below with the University in the form of Fixed Deposit Receipts in the joint names of the Registrar and the College.

(ii) **3.2.2 (Regulation-129)**

The College shall satisfy the University that adequate financial provision is available for running the college for at least three years without any aid from any external source in particular; it shall produce evidence of creating and maintaining a Corpus Fund permanently in the name of the college by way of irrevocable Government Securities of Rs. 15 lakh per programme, if the college proposes to conduct programme only in Arts, Science and commerce, Rs. 35 lakh per programme or as prescribed by the relevant Statutory/ Regulatory body, if it proposes to offer professional programmes, or FDRs for like amounts jointly held by the college and the University for a minimum lock in period of three years. The interest accrued out of it may be utilized by the college with the prior permission of the University for strengthening.

(iii) **3.3 (Regulation-129)**

The Regulation Society/ Trust in justified exceptional cases may be allowed to start the college for the first year of the programmes in a readily available building, with the condition that all other academic and administrative requirements are satisfied under the Regulation and the college shall complete the buildings per para 4.4.6 and other requirements cited in the detailed project report by the end of the second year and the college is moved completely to the proposed permanent building by the beginning of the third year, failing which the college shall not be granted renewal of temporary affiliation until the college moves to the permanent buildings. Under no circumstances, extension of time for this movement to the permanent building shall be granted by the University beyond five years.

- (iv) In case of a College in existence on the date of coming into force of this Statute the Foundation Society shall.
- (a) deposit with the University in every academic year commencing from the year 1974-75 an amount equal to one fifth of the value of the Endowment Fund necessary till the Endowment Fund as required in clause (i) above is deposited in full.
- (b) Where the College does not have its own building considered satisfactory for its purposes by the University, contributed towards the Building Fund in accordance with clause (ii) above.
- (iv) The deposit for creating the Endowment Fund or the contribution towards the Building Fund shall not be made from the receipts of the College in the form of fees From students or grants received by the College or from the staff of the College.
- (4) (i) The income from the Endowment Fund shall be made available to the College for its use.
- (ii) When the salary due to the teachers is not paid for three months, the University may permit the use of the Endowment Fund and require the Foundation Society to deposit back the amount drawn there from.
- (iii) In the event of the closure of the College or in the event of the College being taken over by the Government the caution money and the salary due to the employee (including teachers) of the College shall be the first charge on the Endowment Fund.
- (iv) On a request from the Governing Body, the amount in the Building Fund will be released to the Governing Body for the construction of, the College building or purchase of a building for the College.
- (5) The Foundation Society shall carry out all lawful directions of the University and shall maintain and run the College in accordance with C.G. Vishwavidyalaya Adhiniyam and the Statutes, Ordinances and Regulations made thereunder.
- (6) (i) If the Executive Council, after giving reasonable opportunity to the Foundation Society to state its case, is satisfied that the Foundation Society has failed to meet all or any of its obligations as laid down in the code, it may take any of the following actions:
- (a) **Withdrawal of the right to have its appointees other than the chairman of the Governing Body on the Governing body of the College.**
- (b) **Withdrawal of the powers vested in the Foundation Society by this statute.**

- (c) Withdrawal of the affiliation of the College.
- (ii) Where any action is taken by the Executive Council under the foregoing clause, the Foundation Society may appeal to the Commissioner, Higher Education, Directorate against the decision of the Executive Council. The decision of the Directorate in the matter shall be final.

7. The Foundation Society shall have the following powers, namely:

- (a) to appoint the first Principal and other member of the teaching staff of the College in accordance with the provisions of this Code till the Governing Body is constituted or till the expiry of the period of ninety days from the date on which the College is first admitted to the privileges of the University whichever is earlier.
- (b) to sanction on the recommendation of the Governing Body the opening of a new department of studies or the creation of new teaching posts as involve additional financial obligation on the Foundation Society .

Provided that where the Foundation Society does not take a decision on the proposal made by the Governing Body within a period of sixty days from the date on which the Governing Body submits its proposal the Foundation Society shall be deemed to have concurred in the proposal

- (c) to sanction items of new expenditure exceeding Rs10,000/- in the case of non-recurring expenditure and exceeding Rs. 4,000/- in the case recurring expenditure which involve additional financial obligation on the Foundation Society .
- (d) to consider and pass resolutions on the Annual Estimates of Income and Expenditure and the Audit Report of the College and forward them to the Governing Body for its consideration.

Provided that if the Foundation Society does not communicate to the Governing Body its observation on the Annual Estimates of Income and Expenditure of the College within sixty days. on its submission by the Governing Body it will be presumed that the Foundation Society has no observations to make on the Annual Estimate and the Governing Body may proceed to consider and approve the Annual Estimate with or without reductions.

- (c) to appoint the Auditors of the College from out of a panel of names approved by the Registrar of Firms and Societies.

- (e) to call for information regarding the functioning of the College from the Governing Body and to suggest to the Governing Body measures for the improvement development of the College

Provided that the Foundation Society shall not interfere with the day to day administration of the Colleges.

- (2) In case of any difference of opinion between the Foundation Society and the Governing Body any of them may refer the matter to the Executive Council whose decision shall be binding.

- 5 In case the College is maintained and run by a individual the obligations and powers of the Foundation Society shall vest in such individual.



COLLEGE CALENDER 2021-22



महाविद्यालय दैनंदिनी

College Calender - 2021-22



कल्याण रनातकोत्तर महाविद्यालय
सेक्टर-7, भिलाई नगर
KALYAN POST GRADUATE COLLEGE
SECTOR-7, BHILAI NAGAR

2021-22 की सार्वजनिक घोषित छुट्टियाँ

क्रं.	घोषित छुट्टियों के नाम	कैलेण्डर के तारीख	दिन
1.	गणतंत्र दिवस	26 जनवरी	मंगलवार
2.	महाशिवरात्रि	11 मार्च	गुरुवार
3.	होली	29 मार्च	सोमवार
4.	गुड फ्राइडे	02 अप्रैल	शुक्रवार
5.	भक्त माता कर्मा जयंती	07 अप्रैल	बुधवार
6.	डॉ. अंबेडकर जयंती	14 अप्रैल	बुधवार
7.	रामनवमी	21 अप्रैल	बुधवार
8.	ईद-उल-फितर	14 मई	शुक्रवार
9.	बुद्ध पूर्णिमा	16 मई	बुधवार
10.	कबीर जयंती	24 जून	गुरुवार
11.	ईद-उल-जुहा (बकरीद)	21 जुलाई	बुधवार
12.	विश्व आदिवासी दिवस	09 अगस्त	सोमवार
13.	मोहर्रम	19 अगस्त	गुरुवार
14.	कृष्ण जन्माष्टमी	30 अगस्त	सोमवार
15.	हरितालिका (तीज पर्व)	09 सितंबर	गुरुवार
16.	महात्मा गांधी जन्म दिवस	02 अक्टूबर	शनिवार
17.	दशहरा (विजयादशमी)	15 अक्टूबर	शुक्रवार
18.	ईद-ए-मिलाद (मिलाद-उन-नबी)	19 अक्टूबर	मंगलवार
19.	दीवाली (दीपावली)	04 नवंबर	गुरुवार
20.	छठ पूजा	10 नवंबर	बुधवार
21.	गुरुनानक जन्म दिवस	19 नवंबर	शुक्रवार
22.	गुरु घासीदास जयंती	18 दिसंबर	शनिवार
23.	क्रिसमस दिवस	25 दिसंबर	शनिवार

निम्नलिखित अवकाश के दिन रविवार के कारण अलग से अवकाश घोषित नहीं किए गए हैं

1.	महावीर जयंती	25 अप्रैल	रविवार
2.	हरेली	08 अगस्त	रविवार
3.	स्वतंत्रता दिवस	15 अगस्त	रविवार
4.	रक्षाबंधन	22 अगस्त	रविवार

विश्वविद्यालय द्वारा घोषित
दीर्घ अवकाश

महाविद्यालयीन कैलेण्डर

शासन के निर्देशानुसार उक्त अवकाश दिए जाएंगे।

व्यक्तिगत विवरण
Individual Description

नाम Name	
कक्षा व वर्ग Class & Section	
प्रवेश क्रमांक Admission No.	
जन्मतिथि Date of Birth	
वि. वि. नामांकन क्रमांक Univ. Enrollment No.	
रक्त समूह Blood Group	
पिता / पति / अभिभावक का नाम एवं फोन नं. Name & Phone Number of Father / Husband / Guardian	
आवासीय अस्थायी पता Residential Address	
स्थायी पता Permanent Address	
माता का नाम Mother's Name	
मोबाईल नं. Mobile No.	
आधार कार्ड नं. Aadhar Card No.	
ई-मेल आई.डी. email id	

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR STUDENTS

आवश्यक निर्देश

1. आपका महाविद्यालय उच्च शिक्षा का एक पवित्र मंदिर है, अतः प्रत्येक विद्यार्थी से यह अपेक्षा की जाती है कि वह मन, वचन व कर्म से इसका संरक्षण एवं संवर्धन करेगा तथा महाविद्यालय प्रांगण अथवा परिसर के बाहर ऐसा कोई कार्य नहीं करेगा जिससे महाविद्यालय या उसके किसी घटक की छवि धूमिल हो।
2. महाविद्यालय परिसर में प्रत्येक छात्र को अपने पास महाविद्यालय दैनंदिनी एवं परिचय-पत्र रखना आवश्यक है। किसी भी आकस्मिक निरीक्षण के समय इसे प्रस्तुत करना होगा।
3. ग्रन्थालय के पुस्तकों का निर्गम ग्रन्थालय पत्र (Library Card) एवं परिचय पत्र (Identity card) के आधार पर ही किया जाता है।
4. महाविद्यालय परिसर में पूर्ण अनुशासित रहना। संयत व्यवहार रखते हुए कक्षा, प्रयोगशालाएँ, ग्रन्थालय एवं महाविद्यालय के विविध कार्यक्रम में उपयुक्त शैक्षणिक वातावरण बनाना प्रत्येक विद्यार्थी का दायित्व है।
5. दैनन्दिनी में किसी भी प्रकार का परिवर्तन प्राचार्य द्वारा किया जा सकता है।
6. महाविद्यालय की अपनी गौरवशाली परम्पराएँ रही है अतः प्रत्येक विद्यार्थी से अपेक्षा है कि परम्पराओं को अक्षुण्ण रखे व उनका संवर्धन करें।
7. महाविद्यालय से संबंधित कोई समस्या होने पर सर्वप्रथम विभागाध्यक्ष पश्चात् संकाय प्रमुख एवं अंत में प्राचार्य से सम्पर्क कर मार्गदर्शन प्राप्त कर समस्या का समाधान कर लें।
8. परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है।

महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं के लिये कुछ विशिष्ट बातें

1. विद्यार्थियों द्वारा शुल्क की दूसरी किस्त का भुगतान निर्धारित तिथि पर करना अनिवार्य है।
2. विद्यार्थियों की उपस्थिति प्रत्येक विषय व कक्षा में नियमित होनी चाहिए। जिन छात्रों की उपस्थिति किसी भी विषय या प्रश्न-पत्र में 75 प्रतिशत से कम होगी उन्हें विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार वार्षिक परीक्षा में बैठने से वंचित होना पड़ेगा।
3. शुल्क जमा होने के उपरान्त वापस नहीं किया जायेगा।
4. अवकाश हेतु आवेदन पत्र प्राचार्य को सम्बोधित किया जाना होगा और यह संकाय अध्यक्ष के माध्यम से प्रेषित किया जावेगा।
5. ग्रन्थालय सम्बन्धी विशिष्ट बातें—
 - (अ) विद्यार्थियों को ग्रन्थालय से एक बार में एक ही पुस्तक मिल सकेगी जिसे वह 15 दिनों तक रख सकेगा। इस निर्धारित अवधि के पश्चात् भी अपने पास रखने पर प्रतिदिन 1.00 अर्थ दण्ड के रूप में देय होगा।
 - (ब) ग्रन्थालय से पुस्तक लेते समय यह देखे कि इसके सभी पृष्ठ यथावत हैं या नहीं। यथा स्थिति न होने अथवा फटे होने पर इसकी सूचना तुरन्त ग्रन्थालय प्रभारी को देनी है वरना इसकी सारी जिम्मेदारी उसी विद्यार्थी की होगी। साथ ही पुस्तक को जिस अवस्था में प्राप्त करते हैं उसे उसी अवस्था में लौटाना होगा, किसी प्रकार पुस्तक में रेखांकन करना, नाम लिखना वर्जित है।
 - (स) पुस्तक के खो जाने या क्षतिग्रस्त हो जाने पर विद्यार्थी को उस ग्रंथ की नई प्रति देनी होगी। अथवा उस पुस्तक के मूल्य राशि की दो गुनी राशि कार्यालय में जमा करनी होगी।
 - (द) ग्रन्थालय में ही वाचनालय की व्यवस्था है। यहां विभिन्न हिन्दी-अंग्रेजी पत्र-पत्रिकाएँ प्राप्त। कर विद्यार्थी अवकाश के समय अध्ययन कर सकते हैं। वाचनालय में शांति एवं अनुशासन बनाये रखना विद्यार्थियों का कर्तव्य व दायित्व है।
6. सुरक्षा निधि प्राप्त करने के लिए प्राचार्य को आवेदन करना होगा। जो विद्यार्थी महाविद्यालय छोड़ता है, वह इसके लिए आवेदन कर सकता है। संस्था छोड़ने के एक वर्ष उपरान्त सुरक्षा निधि का भुगतान नहीं किया जावेगा।

Faculty In charges / Head of the departments

Kalyan PG College, Bhilai Nagar (C.G.)

Academic Administration

Principal : Dr. R. K. SAHU

Vice Principal : Shri Y. P. PATEL

FACULTY INCHARGE / HEADS OF DEPARTMENT

Faculty of Arts	
Faculty Incharge : Dr. (Smt.) Santosh Jain	
Heads of the Department	
Subject	Name
Economics & Insurance	Dr. (Mrs.) Santosh Jain
Sociology	Dr. K.N Dinesh
History	Dr. N.S. Patel
Home Science	(Mrs.) Rekha Santiago
Hindi	Dr. Sudhir Sharma
English & Communicative Eng.	Shri Anurag Pandey
Political Science	Dr. R.K. Thakur
Sanskrit	

Faculty of Commerce	
Faculty Incharge : Dr. R.P. Agrawal	
Heads of the Department	
Subject	Name
Commerce	Dr. R.P. Agrawal
Management	Dr. P. S. Sharma

Faculty of Science	
Faculty Incharge : Shri. Y. P. Patel	
Heads/Incharge of the Department	
Subject	Name
Physics	Shri Y. P. Patel
Chemistry	Shri Y. P. Patel (Incharge)
Bio-Technology	Smt. Somya Khare
Botany & Microbiology	Dr. Gunwant Chandrol
Zoology	Dr. Shipra Sinha
Mathematics	Shri Y. P. Patel (Incharge)
Computer Science & IT	Shri Y. P. Patel (Incharge)

Faculty of Education
Faculty Incharge & Head : Dr. (Smt.) Sumanlata Saxena
B.Ed. - Two Unit
M.Ed. - One Unit

Faculty of Journalism & Mass Communication
Faculty Incharge & Head : Dr. Vinay Sharma

KALYAN P.G. COLLEGE, BHILAI NAGAR
LIST OF TEACHING STAFF

Arts	History	Dr. R.K. Sahu Dr. N.S. Patel	M.A., Ph.D. M.A., Ph.D.
	Economics	Dr. (Mrs.) Santosh Jain Dr. Vinay Sharma Dr. Lakhan Choudhary	M.A., Ph.D. M.A., Ph.D. M.A., M.Phil, Ph.D.
	Sociology	Dr. K.N. Dinesh	M.A., M.Phil., Ph.D.
	Home Science	Smt. Rekha Santiago	M.H.Sc.
	Hindi	Dr. Sudhir Sharma Dr. (Mrs.) Firoza Jafar Ali Dr. Anjan Kumar	M.A., M.Phil., Ph.D. M.A., Ph.D. M.A., M.Phil., Ph.D.
	Political Science	Dr. Rajendra Kumar Thakur Dr. Manimekhala Shukla Dr. Vibha Singh	M.A., Ph.D. M.A., M.Ed., M.Phil, Ph.D. M.A., Ph.D.
	English	Shri Anurag Pandey Mrs. Aruna Choubey	M.A., B.Ed., M.Phil. M.A., M.Phil. PH.D.
	Sanskrit		
Science	1. Chemistry	-----	-----
	2. Botany & Microbiology	Dr. Gunvant Chandrol Shri Pankaj Jain	M.Sc., Ph.D. M.Sc., M.Phil.
	3. Physics	Shri Y.P. Patel Dr. (Mrs.) Neelam Shukla	M.Sc., M.Phil M.Sc., M. Phil, Ph.D.
	4. Mathematics	-----	-----
	5. Zoology	Dr. (Mrs.) Shipra Sinha	M.Sc., Ph.D.
	6. Biotechnology	Mrs. Soumya Khare	M.Sc., M.Phil.
	7. Computer Science	Mrs. Pranali Hatwar	M.Sc., M.Phil.

Commerce & Management	Dr. R.P. Agrawal Dr. P.S. Sharma Dr. S.S. Aquil Dr. Harish Kashyap Dr. Ravish Soni	M.Com., M.Phil., Ph.D. M.Com., M.Phil., Ph.D. M.Com., M.Phil., LL.B., B.Ed., Ph.D. M.B.A. M.Com.Ph.D., ICWAI (Intermediate), M.B.A. M.Com., Ph.D.
Education	Dr. (Mrs.) Sumanlata Saxena Dr. (Mrs.) Pushpalata Sharma Dr. Ishwar Singh Bargah Dr. Aarti Mishra Dr. Chhaya Sonpipre Dr. Banita Sinha Dr. K. Nagmani Dr. Miss Anupama Bhonsle Dr. (Mrs.) Kavita Verma Dr. (Mrs.) Sumitra Mourya Dr. (Miss) Shabana Dr. Anirban Choudhary Dr. Rama Yadav Dr. (Mrs.) Anita Shrivastava Dr. N. Papa Rao	M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.Com., M.Ed., Ph.D. M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.Sc., M.Ed., Ph.D. M.Com., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., Ph.D. M.H.Sc., M.Ed., Ph.D. M.A., M.Ed., M.Phil., Ph.D.
Internal Quality Assurance Cell Autonomous Cell Students' Union Library Sports & Games Placement Cell Parent Teacher Association Anti Ragging Cell Anti Sexual Harassment Cell Alumni Association Gym Girls' Hostel N.C.C. (Boys) N.C.C. (Girls) N.S.S. (Boys) N.S.S. (Girls)	<u>LIST OF INCHARGES</u> Dr. Sudhir Sharma Dr. Sudhir Sharma Dr. Sudhir Sharma Amit Sahu Shri Amrik Singh Dr. Saleem Aquil Dr. Vinay Sharma Dr. P.S. Sharma Dr. Vibha Singh Dr. R.P. Agrawal Dr. P.S. Sharma Dr. Vibha Singh Dr. Harish Kashyap Dr. K. Nagmani Dr. Anirban Choudhary Dr. Neelam Shukla	

Non-teaching office Staff In-Charges

कार्यालयीन कार्यों के प्रभारी लिपिक

मुख्य लिपिक - श्री रामसेवक ठाकुर

लेखापाल - श्री रामसेवक ठाकुर

प्रभार	प्रभारी
अवकाश, पेंशन, वि.वि. संबंधित परीक्षा कार्य, डिस्पेच डायरी	श्रीमती मंजू बघेल
व्यवसायिक परीक्षाएँ/ वेतन भत्ते	श्री विष्मनलाल
प्रवेश, शिक्षण व अन्य शुल्क जमा	श्री ओमप्रकाश ठाकुर
छात्रवृत्तियाँ, शिष्यवृत्तियाँ व शिक्षण शुल्क में छुट, इनरोलमेंट	श्री ढालसिंह शारवा
लेखापाल सहायक	श्री हितेश साहू
अकं सूची, आई कार्ड वितरण व सभी प्रकार के आवेदन	श्री धर्मेन्द्र वर्मा
स्थानांतरण व चरित्र प्रमाण पत्र बनाना, काशन मनी रिफण्ड	

DIFFERENT SCHOLARSHIPS FOR STUDENTS

शिष्यवृत्तियाँ - छात्रवृत्तियाँ (Scholarship)

- (क) महाविद्यालय में छ.ग. शासन द्वारा प्रदान की जाने वाली छात्रवृत्तियाँ अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग के विद्यार्थियों को प्रदान की जाती हैं।
- (ख) विकलांग छात्रवृत्ति :- शासन द्वारा विकलांग छात्र-छात्राओं को विकलांग छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है। इस संबंध में आवेदन पत्र पंचायत कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं तथा निर्धारित प्रारूप में आवेदन उक्त छात्रवृत्ति हेतु 14 अगस्त तक जमा किये जा सकते हैं।
- (ग) निम्न छात्र वृत्तियाँ महाविद्यालय के द्वारा प्रदान की जाती हैं-
1. छ.ग. शासन द्वारा योग्यता के आधार पर राष्ट्रीय मेरिट छात्रवृत्ति
 2. छ.ग. शासन द्वारा मेरिट-कम-मीन्स छात्रवृत्ति (अल्पसंख्यक) 50% से अधिकतम अंक
 3. मेरिट के आधार पर छः विद्यार्थियों को स्वः बालकृष्ण बख्तावर सिंह छात्रवृत्तियाँ (प्रति वर्ष 1000/-)
 4. स्वः श्रीमती पानी देवी जैन स्मृति छात्रवृत्ति -रु. 1000/- की तीन छात्रवृत्ति प्रति वर्ष प्रावीण्यता व निर्धनता के आधार पर स्नातकोत्तर स्नातक अध्ययन हेतु (श्री पुखराज जैन भिलाई द्वारा)
 5. स्व. सुशीला देवी शर्मा छात्रवृत्ति विज्ञान निकाय की प्रावीण्यता/निर्धनता के आधार पर एक छात्र को रु.1,200/- प्रतिवर्ष (प्रो.डी.एन शर्मा द्वारा)
 6. स्वः श्रीमती लक्ष्मी जायसवाल स्मृति छात्रवृत्ति बी. कॉम. भाग -2, में सर्वोच्च अंक के साथ अध्ययनरत छात्र को 2500/- प्रतिवर्ष (पूर्व प्राचार्य डॉ. डी.पी. जायसवाल द्वारा)
 7. श्री फकीरचंद सावित्री देवी अग्रवाल स्मृति छात्रवृत्ति-वाणिज्य संकाय हेतु।
 8. श्री हरफूलमल लक्ष्मी देवी अग्रवाल छात्रवृत्ति-पत्रकारिता एवं जनसंचार विभाग हेतु।
 9. कु. नंदनी शर्मा स्मृति पुरस्कार-वाणिज्य संकाय के मेधावी निर्धन छात्र/छात्रा हेतु (एम. कॉम पूर्व के लिए)
 10. डॉ. श्रीमति एम. कन्नमबाल स्वामी द्वारा प्रदत्त सहयोग राशि
 1. MA(Prev.)English में मेरिट आधार पर 2000/- एक छात्र
 2. BA, B.Com, B.SC (अंग्रेजी भाषा में उच्चतर अंक प्राप्त छात्र 2000/- एक छात्र)
 11. स्व. डॉ. पी. एन. तिवारी स्मृति छात्रवृत्ति Msc (Prev) BioTeach में मेरिट के आधार पर 5000/- एक छात्र।
 12. स्व. टी.एस. ठाकुर (पूर्व प्राचार्य) स्मृति छात्रवृत्ति महा. में संचालित स्नातकोत्तर पूर्व की कक्षा में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले प्रत्येक विद्यार्थी को 1000/-

FREESHIP

शिक्षण शुल्क (Tuition Fees) में छूट

1. अध्ययनरत सगे भाई – बहनो या भई बहन को शिक्षण शुल्क में छुट प्रदान की जाती है। दो भाई-बहनो में से एक, दो से अधिक सगे भाई-बहनो में से एक को छोडकर शेष सभी को शिक्षण शुल्क में छूट प्रदान की जाती है। इस हेतु प्राचार्य को संबोधित करते हुए सादे कागज में आवेदन पत्र 15 सितम्बर तक जन्म तिथि के प्रमाण पत्र के साथ कार्यालय में जमा किया जा सकता है। उक्त आवेदन पत्र पर कार्यवाही की जानकारी अक्टूबर माह के अंतिम सप्ताह में सूचना पटल पर देखी जा सकती हैं।
2. गरीब (निर्धन) छात्रों को भी शिक्षण शुल्क में छुट प्रदान करने की व्यवस्था हैं इस हेतु आवेदन पत्र सादे कागज में (प्राचार्य को संबोधित करते हुए) 15 सितम्बर तक कार्यालय में जमा करना होगा। उक्त आवेदन पत्र के साथ तहसीलदार द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य हैं। उक्त आवेदन के परिणाम की जानकारी अक्टूबर माह के अंतिम सप्ताह में सूचना पटल पर प्रदर्शित किया जायेगा।
3. अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय स्तर पर या राज्य का प्रतिनिधित्व करने वाले विद्यार्थियों को शिक्षण शुल्क में पूर्ण छूट प्रदान की जावेगी एवं विश्वविद्यालय का प्रतिनिधित्व करने वाले विद्यार्थियों को शिक्षण शुल्क में अर्ध छूट की सुविधा प्रदान की जावेगी।
4. स्ववित्तीय आधार पर संचालित कक्षाओं में अध्ययन करने वाले छात्र-छात्राओं को शिक्षण शुल्क में छूट की पात्रता नहीं होगी।
5. बी.ए. प्रथम वर्ष में संस्कृत विषय लेने वाले कम से कम पांच विद्यार्थियों को पूर्व प्राचार्य श्री टी.एस. ठाकुर की स्मृति में प्रवेश शुल्क एवं शिक्षण शुल्क में छूट की सुविधा प्रदान की जावेगी।

SAMPLE OF STUDENT I-CARD



Kalyan P.G. College, Bhilai Nagar

Phone No: 0788-2284965

Father's Name _____

Address _____

Email ID _____

Contact No. _____

Blood Group _____

Date of Birth _____

Aadhar Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Kalyan P.G. College, Bhilai Nagar

Phone No: 0788-2284965

Name _____

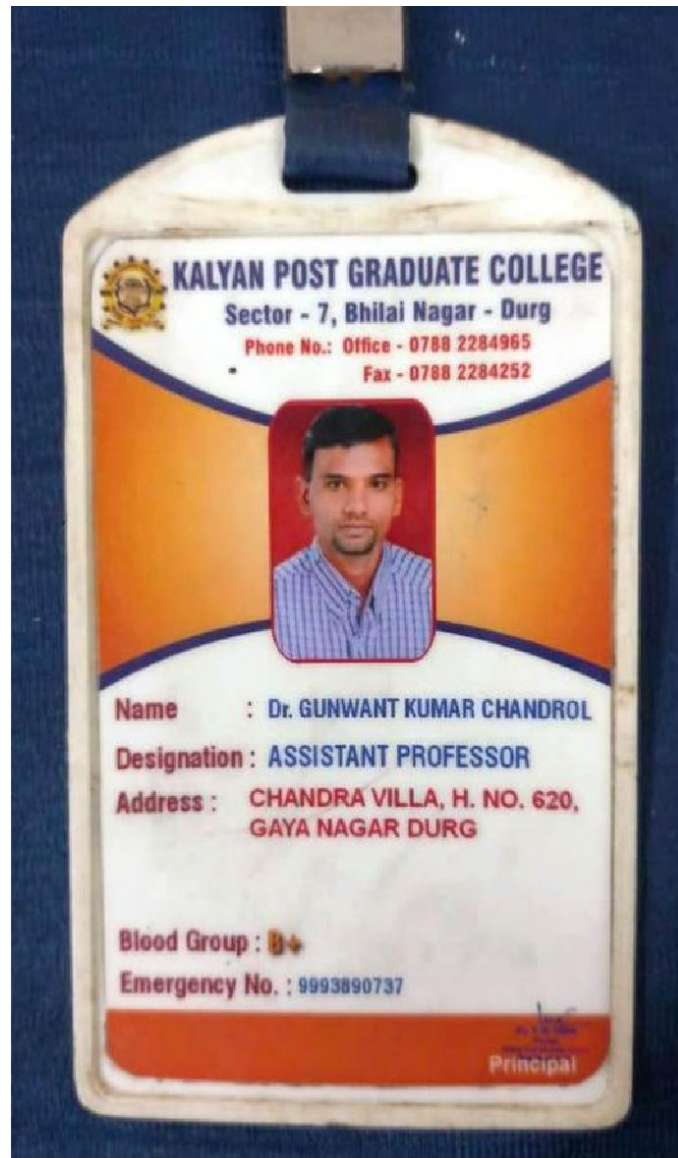
--

Year	Class	S.No./ Adm. No.

Sign. of Student

Sign. of Principal

SAMPLE OF TEACHERS I-CARD



COMMITTEES LIST 2021-22

कल्याण स्नातकोत्तर महाविद्यालय भिलाईनगर, सेक्टर-7 भिलाई (छग)

शिक्षण सत्र 2021-22 के लिए विभिन्न महाविद्यालयीन दायित्वों हेतु प्रमारियों एवं समितियों का गठन-सूची

12/06/2021/937

DT-26/10/21

महाविद्यालय की शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक विविध गतिविधियों के व्यवस्थित संचालन हेतु 2021-22 के लिये प्राध्यापक प्रमारियों एवं समितियों का गठन निम्नानुसार किया जाता है।

क्रं.	समिति/प्रभार का नाम	संयोजक	सदस्य
1.	सहायक जन-सूचना अधिकारी	डॉ. संतोष जैन, उप-प्राचार्य	
2.	मार्गदर्शक मण्डल, सलाहकार एवं प्रवेश समिति	समस्त संकाय अध्यक्ष	
3.	अकादमिक नियोजन समिति	डॉ. आर. पी. अग्रवाल	डॉ. सुमनलता सक्सेना डॉ. लखन चौधरी डॉ. सलीम अकील डॉ. के. एन. दिनेश
4.	वित्त, अंकेक्षण एवं डी.एफ.सी. समिति	डॉ. लखन चौधरी	डॉ. पुष्पलता शर्मा डॉ. सलीम अकील डॉ. के. एन. दिनेश
5.	अनुदान, सहायता संबंधी प्रकरण	डॉ. विनय शर्मा	डॉ. सुधीर शर्मा डॉ. कविता वर्मा डॉ. के. नागमणी
6.	क्रय समिति	डॉ. के. एन. दिनेश	डॉ. पी.एस. शर्मा डॉ. अनिरबन चौधरी ✓ डॉ. शिप्रा सिन्हा
7.	रुसा	डॉ. संतोष जैन (उप-प्राचार्य पदेन)	डॉ. आर.पी.अग्रवाल डॉ. पुष्पलता शर्मा डॉ. पी.एस. शर्मा डॉ. के.एन. दिनेश डॉ. अनिरबन चौधरी ✓
8.	इंटरनेट समिति	डॉ. के. एन. दिनेश	डॉ. सलीम अकील श्री अनुराग पाण्डेय डॉ. अनिरबन चौधरी ✓
9.	भौतिक सत्यापन, स्टॉक रजिस्टर	श्री अनुराग पाण्डेय	डॉ. गुणवंत चन्द्रौल डॉ. अनिरबन चौधरी ✓

			डॉ. एन. पापा राव श्रीमती प्रणाली हटवार
10.	अभ्यावेदन एवं शिकायत निवारण समिति	डॉ. पी.एस. शर्मा	डॉ. पुष्पलता शर्मा डॉ. मणिमेखला शुक्ला डॉ. गुणवंत चन्द्रौल
11.	उद्यानिकी विकास	डॉ. गुणवन्त चन्द्रौल	डॉ. एन.पापा राव डॉ. शिप्रा सिन्हा डॉ. फिरोजा अली
12.	महाविद्यालयीन पत्रिका	डॉ. सुधीर शर्मा	डॉ. सुमनलता सक्सेना डॉ. सलीम अकील श्री अनुराग पाण्डेय डॉ अंजन कुमार
13.	महिला उत्पीड़न रोकथाम प्रकोष्ठ	श्रीमती रेखा सेन्टियागो	डॉ. सुमनलता सक्सेना डॉ. मणिमेखला शुक्ला डॉ. छाया सोनपिपरे श्रीमती सौम्या खरे
14.	ग्रंथालय समिति	डॉ. विनय शर्मा	डॉ. कविता वर्मा डॉ. हरीश कश्यप डॉ. रवीश सोनी श्री पंकज जैन
15.	कैन्टीन सलाहकार समिति	डॉ. संतोष जैन	डॉ. पुष्पलता शर्मा डॉ. पी.एस. शर्मा डॉ. नीलम शुक्ला
16.	जांच परीक्षा समिति	डॉ. एन.एस. पटेल (कला) डॉ. सलीम अकील (वाणिज्य) डॉ. बनिता सिन्हा, डॉ. आरती मिश्रा (शिक्षा) डॉ. शिप्रा सिन्हा, श्रीमती प्रणाली हटवार (विज्ञान)	
17.	परीक्षा परिणामों की समीक्षा तथा कक्षावार प्रतिवेदन तैयार करने हेतु समिति	डॉ. एन.एस. पटेल (कला) डॉ. सलीम अकील (वाणिज्य) श्रीमती सौम्या खरे (विज्ञान) डॉ. कविता वर्मा (शिक्षा) डॉ. विनय शर्मा (पत्रकारिता)	श्रीमती रेखा सेन्टियागो डॉ. रवीश सोनी डॉ. नीलम शुक्ला डॉ. के. नागमणी डॉ. सुमित्रा मौर्य -
18.	आंतरिक सौंदर्य एवं जन-सुविधा व्यवस्था (जल एवं विद्युत आपूर्ति.)	श्री अनुराग पाण्डेय	श्रीमती रेखा सेन्टियागो डॉ. बनिता सिन्हा

			डॉ. कविता वर्मा डॉ. रविश सोनी डॉ. नीलम शुक्ला
19.	एन्टी रैगिंग स्वचाड	डॉ. पी.एस.शर्मा	डॉ. लखन चौधरी डॉ. सलीम अकील श्री. अमरीक सिंह डॉ. आरती मिश्रा श्री पंकज जैन श्रीमती प्रणाली हटवार
20.	गर्ल्स कामन रूम	श्रीमती रेखा सेन्टियागो	डॉ. आरती मिश्रा डॉ. शबाना डॉ. अनिता श्रीवास्तव
21.	भवन निर्माण, रखरखाव एवं व्यवस्थापन समिति	डॉ. सुधीर शर्मा	श्री अनुराग पाण्डेय डॉ. रामा यादव डॉ. हरीश कश्यप डॉ अंजन कुमार
22.	शोध समिति	डॉ. लखन चौधरी	डॉ. सुमनलता सक्सेना डॉ. सुधीर शर्मा डॉ. सलीम अकील डॉ के.एन. दिनेश
23.	छात्रावास सलाहकार समिति / छात्रावास मेस	डॉ. फिरोजा अली	छात्रावास अधीक्षिका (पदेन) डॉ. के.नागमणी डॉ. शिप्रा सिन्हा डॉ अरुणा चौबे
24.	सायकल स्टैंड	डॉ. राजेन्द्र कुमार ठाकुर	श्री अमरीक सिंह डॉ. रामा यादव डॉ. हरीश कश्यप
25.	प्रचार-प्रसार	डॉ. विनय शर्मा	श्री अनुराग पांडेय डॉ. शबाना डॉ. नीलम शुक्ला
26.	छात्र संघ प्रभारी 2021-22	डॉ. सुधीर शर्मा	
27.	युवा उत्सव	डॉ. मणिमेखला शुक्ला	डॉ. सलीम अकील डॉ अनिरबन चौधरी ✓ डॉ. सौम्या खरें डॉ अरुणा चौबे

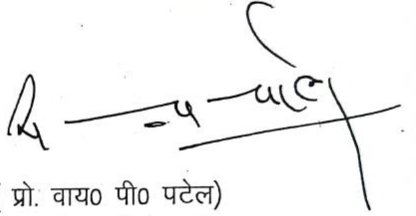
28.	जिम	डॉ. पी.एस. शर्मा	डॉ. शबाना डॉ. अनिरबन चौधरी ✓ डॉ. एन. पापा राव
29.	एल्युमिनी	डॉ. आर.पी. अग्रवाल	डॉ. पी.एस. शर्मा श्री अनुराग पाण्डेय डॉ. शबाना श्री पंकज जैन
30.	पालक शिक्षक समिति	डॉ. पी.एस. शर्मा	डॉ. विनय शर्मा डॉ. रामा यादव डॉ. हरीश कश्यप
31.	प्लेसमेंट सेल	डॉ. सलीम अकील	श्री अनुराग पाण्डेय डॉ. एन.पापा राव डॉ. नीलम शुक्ला
32.	विद्यार्थी अनुशासन	डॉ. अनिरबन चौधरी ✓	डॉ. मणिमेखला शुक्ला श्री अमरीक सिंह डॉ. के.नागमणी डॉ. रामा यादव डॉ. शबाना डॉ. हरीश कश्यप डॉ. नीलम शुक्ला
33.	आर.टी.आई कमेटी	डॉ. संतोष जैन	डॉ. विनय शर्मा डॉ. लखन चौधरी डॉ. सुधीर शर्मा डॉ. के.एन. दिनेश डॉ. गुणवंत चन्द्रौल श्रीमती सौम्या खरे श्री चिम्मन लाल
34.	वेतन भुगतान संबंधी समिति	डॉ. संतोष जैन	डॉ. लखन चौधरी डॉ. सलीम अकील डॉ. के.एन. दिनेश
35.	छात्र समस्या निवारण समिति	डॉ. पी.एस. शर्मा	डॉ. सुधीर शर्मा डॉ. सलीम अकील श्री अनुराग पाण्डेय डॉ. मणिमेखला शुक्ला डॉ. अनिरबन चौधरी ✓ डॉ. एन. पापा राव

		डॉ. नीलम शुक्ला
36.	निकायवार खेलकूद	श्री. अमरीक सिंह (संयोजक/क्रीडा अधिकारी) डॉ. लखन चौधरी, श्री अनुराग पाण्डेय (कला) डॉ. सलीम अकील, डॉ. हरीश कश्यप (वाणिज्य) श्रीमति सौम्या खरे, श्री पंकज जैन (विज्ञान) डॉ. अनिरबन चौधरी, डॉ. कविता वर्मा (शिक्षा) ✓ श्री अजय पांडेय (पत्रकारिता)
37.	कक्षा फर्नीचर	डॉ. राजेन्द्र कुमार ठाकुर डॉ.सलीम अकील श्री अनुराग पाण्डेय डॉ.गुणवन्त चन्द्रौल डॉ. रामा यादव
38.	सभागार एवं संचार व्यवस्था	डॉ. आर. पी. अग्रवाल डॉ. श्रीमती संतोष जैन डॉ. विनय शर्मा डॉ. शबाना डॉ. अनिरबन चौधरी ✓
39.	सुरक्षा प्रबंधन	डॉ. पी. एस. शर्मा डॉ. विनय शर्मा श्री अनुराग पाण्डेय श्री अमरिक सिंह डॉ गुणवन्त चन्द्रोल
40.	प्रतियोगी परीक्षा प्रभारी	डॉ. संतोष जैन, उपप्राचार्य डॉ. आर. पी. अग्रवाल
41.	स्वच्छ भारत अभियान	डॉ. अनिरबन चौधरी ✓ डॉ. के. नागमणी डॉ. श्रीमती फिरोजा डॉ. हरीश कश्यप डॉ. नीलम शुक्ल
42.	शासन, महाविद्यालय तथा अन्य एजेंसी द्वारा प्रदान की जाने वाली छात्रवृत्ति हेतु नोडल अधिकारी	डॉ. सुमनलता सक्सेना डॉ. राजेन्द्र कुमार ठाकुर डॉ. रवीश सोनी श्री पंकज जैन
43.	एस.सी/एस.टी कमेटी	डॉ. राजेन्द्र कुमार ठाकुर डॉ. गुणवन्त चन्द्रौल डॉ. सुमित्रा मौर्य श्रीमती प्रणाली हटवार
44.	पर्यावरण कमेटी	डॉ. संतोष जैन, उपप्राचार्य डॉ. शबाना डॉ सौम्या खरे श्री पंकज जैन
45.	'नैक' NAAC समिति	डॉ. आर. पी. अग्रवाल डॉ. सुधीर शर्मा (नैक प्रभारी) डॉ. शबाना (क्रा. प्रभारी 01)

	डॉ. रविश सोनी (क्रा. प्रमारी 02) डॉ. अनिरबन (क्रा. प्रमारी 03) डॉ. कविता वर्मा (क्रा. प्रमारी 04) डॉ. पापाराव (क्रा. प्रमारी 05) डॉ. शिप्रा सिंहा (क्रा. प्रमारी 06) श्री अनुराग पाण्डेय (क्रा. प्रमारी 07)
कौशल समिति	डॉ. छाया सोनपीपरे, शिक्षा डॉ. हरीश कश्यप, वाणिज्य श्री अजय पाण्डेय, पत्रकारीता श्री गजेन्द्र यादव, विज्ञान सुश्री अनामिका राय, गणित श्री आशीष श्रीवास्तव, अंग्रेजी

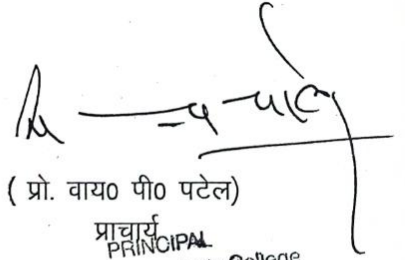
पे : ३

समस्त संबंधित सदस्य एवं प्रभारीगण को सूचनार्थ।
 लेखापाल को सूचनार्थ।
 मुख्यालिपिक को सूचनार्थ।
 व्यक्तिगत फाईल।



(प्रो. वाय० पी० पटेल)

प्राचार्य
 PRINCIPAL
 Kalyan Post Graduate College
 Bhitai Nagar (C.G.)



(प्रो. वाय० पी० पटेल)

प्राचार्य
 PRINCIPAL
 Kalyan Post Graduate College
 Bhitai Nagar (C.G.)

Student's profile card (Education Department)

आधार सं. - 940530695371

Email Id - deepaksnh8@gmail.com

IV

- : शिक्षा संकाय :-

कल्याण स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भिलाई नगर

व्यक्तिगत विवरण

फॉन. 9074135501

स्वतः समूह B+

क मांक

पवेश क्रमांक 10/8718

वि.वि. अनुक्रमांक

शालेय विषय
1. Pedagogy of
Mathematics

सत्र 2020 - 2022

वर्ग

ऐच्छिक विषय



1. प्रशिक्षार्थी का नाम DEEPAK SINHA
2. पिता/पति का नाम ARUN KUMAR
3. जन्म तिथि 30-09-1993 जाति KALAR धर्म HINDU
4. अस्थाई पता _____
5. स्थाई पता H. NO-213, VILL. & POST- NAGPURA, TEH- DURG,
DIST- DURG, CHHATTISGARH (491001)
6. शैक्षणिक योग्यता B.E. (MECHANICAL), PGDCA

कक्षा	वर्ष	महा. का नाम	विषय	श्रेणी	%
मैट्रिक (10 अथवा 11)	2009	CGBSE	All Subject	I st	75%
जूनियर कॉलेज अथवा + 12	2011	CGBSE	MATHEMATICS	II nd	58.6%
बी.ए./बी.एस-सी/बी.एच.एस-सी.बी. कॉम. (BE) ✓	2015	CSVTU	MECHANICAL	I st	79.48%
एम.ए./एम.एस-सी./एम.कॉम					
अन्य					

7. महा. में शिक्षण माध्यम HINDI शाला में शिक्षण का माध्यम HINDI

नोट :- जो लागू न हो उसे कृपया एक लाइन से काट दें।

सेमेस्टर - 1

सेमीनार -

सामुदायिक कार्य - केंद्रों से बचने के उपाय ।

कम्प्यूटर कार्य

सहायक शिक्षण सामग्री - 6 Chart Paper
- 2 Ppt
- 5 Transparency
- 1 Model (Square of Numbers)

→ Development of Cube
→ Numeracy Vocabulary
→ Mensuration
→ Types of Triangle
→ Types of quadrilateral
→ 3D coordinate axis

सेमेस्टर - 2

शालेय क्रियाकलाप - Micro teaching

(i) गणित

(ii) विज्ञान

चयनित विषय - शैक्षिक प्रौद्योगिकी एवं प्रबंधन

सेमेस्टर - 3

शालेय क्रियाकलाप - शासकीय आदर्श कन्या पूर्व माध्यमिक शाला
दुर्ग (छ.ग.)

Reporting Date - 01-Oct-2021

Closing Date - 07-Jan-2022

सेमेस्टर - 4

अन्य गतिविधियाँ -

पर्याप्त विषय - ~~कम्प्यूटर~~ शिक्षण

मुख्य विषय - (i) लिंग, स्कूल एवं समाज

(ii) भाषा शिक्षण - अंग्रेजी, हिन्दी
(iii)

Practical subject - (i) Yoga & sports

(ii) psychology practical

8. यदि कहीं कार्यरत रह चुके हैं या कार्यरत है तो शिक्षण अनुभव की जानकारी नीचे दिजिए।

क्रमांक	शाला का नाम	कब से कब तक	पढाने वाले विषय
NA	NA	NA	NA

9. पाठ्य सहगामी क्रियायें की जानकारी	क्रिया का नाम	उपलब्धि	क्रिया के कुल वर्ष
अ-एन.सी.सी./एन.,एस.एस./स्काउटिंग/गाइडिंग	—	—	—
ब-गीत/संगीत/नृत्य/नाटक	—	—	—
स-वाद-विवाद/संग्रह/भ्रमण/सामान्य ज्ञान	—	—	—
द-अन्य कोई हो तो लिखें	—	—	—

10. सांस्कृतिक कार्यक्रम समूह का नाम ----- GANGA GROUP -----

प्रशिक्षण के दौरान जिन क्रिया कलाओं में भाग लिया इसकी जानकारी नीचे दीजिये :

- 1.
- 2.
- 3.

वार्षिक परीक्षा का विषय -

वार्षिक परीक्षा का प्रकरण -

—सिद्धांत

प्रशिक्षार्थी के हस्ताक्षर

Bruce

PRINCIPAL
Kalyan Post Graduate College
Bhilai Nagar (C.G.)

